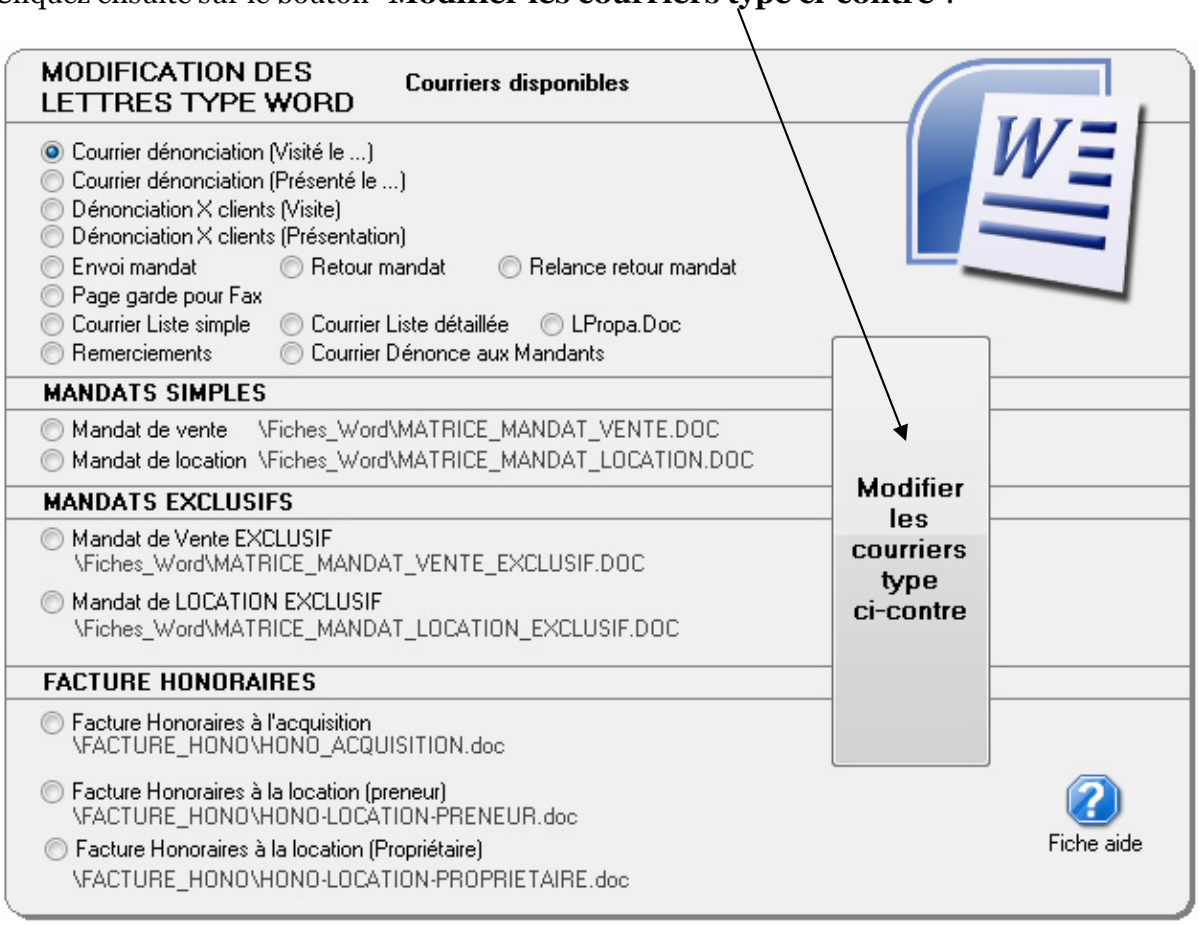
GENERALITES

Ce module vous permet de modifier en toute sécurité le format des matrices de vos lettres type WORD. Pour y accéder, ouvrir le menu « **Utilitaires** », options « **Paramètres globaux de l'application** » puis ouvrir l'onglet « **Impression** ».

Cliquez sur le bouton radio correspondant au courrier que vous voulez modifier.
Cliquez ensuite sur le bouton "**Modifier les courriers type ci-contre**".



Le document Word s'affiche alors. Vous pouvez ajouter l'un des champs de fusion disponibles en cliquant sur le bouton "Insérer les champs de fusion" du menu publipostage de Word.

Procédez à vos modifications puis n'oubliez pas de sauvegarder votre document en refermant Word.

La modification d'une lettre type entraîne modification pour tous les utilisateurs du réseau.

RAPPEL : Par sécurité, le module de paramétrage de l'application n'est accessible qu'à un utilisateur de **niveau 4**.

Liste des lettres types utilisées

Dans le dossier **<VisualQie>\lettres**

NOM DU DOCUMENT	Utilisé pour ...
LVISITE2.DOC	Courrier de dénonciation (Visité le ...)
LVISITEX.DOC	Dénonciation (Visites) avec plusieurs clients
LPRESENT1.DOC	Courrier de dénonciation (Présenté le ...)
LPRESENX.DOC	Courrier de dénonciation (Présenté le ...) avec plusieurs clients
LMANDAT0.DOC	Envoi de mandat
LMANDAT1.DOC	Retour mandat signé
LRAPPEL1.DOC	Lettre de rappel pour mandat non retourné.
LFAX.DOC	Page de garde pour envoi proposition par Fax
LRECHLST.DOC	Courrier pour envoi liste simple de produits
LRECHDES.DOC	Courrier pour envoi de descriptifs de produits
LMERCIS.DOC	Lettre de remerciements
LDENONCEMANDANTS.DOC	Lettre pour aviser un mandant que son bien a fait l'objet d'un mailing ciblé de xxx envois.
MANDAT_VENTE.DOC	Mandat de vente
MANDAT_LOCATION.DOC	Mandat de location

Dans le dossier **<VisualQie>\Fiches_Word**

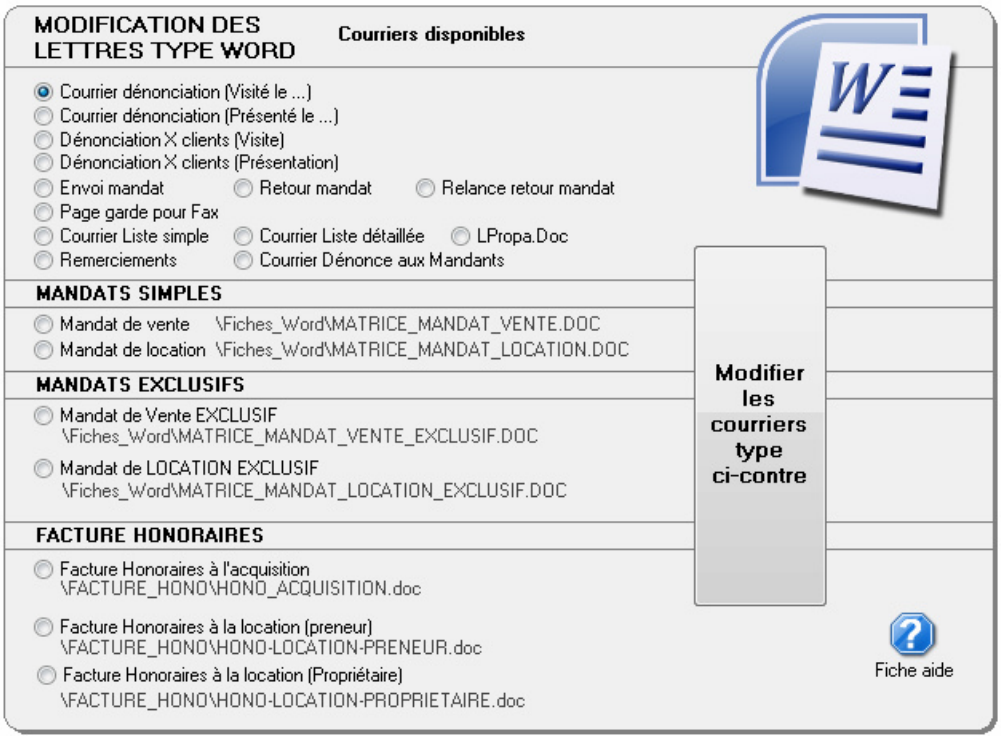
MATRICE_MANDAT_VENTE.DOC	MATRICE pour mandat de vente (recherche d'acquéreurs)
MATRICE_MANDAT_LOCATION.DOC	MATRICE pour mandat de recherche de locataires.
MATRICE_MANDAT_VENTE_EXCLUSIF	Matrice pour Mandat exclusif de recherche d'acquéreurs.
MATRICE_MANDAT_LOCATION_EXCLUSIF	Matrice pour Mandat exclusif de recherche de locataires.

Dans le dossier **<VisualQie>\FACTURE_HONO**

HONO-ACQUISITION.DOC	Facture honoraires à l'acquisition.
HONO-LOCATION-PRENEUR.DOC	Facture honoraires à la location (preneur)
HONO-LOCATION-PROPRIETAIRE.DOC	Facture honoraires à la location (Propriétaire)

Modification des lettres types

Ouvrir le menu « **Utilitaires** », options « **Paramètres globaux de l'application** ».
Ouvrir l'onglet « **Impression** ».



Cliquez sur le bouton radio correspondant au courrier type que vous souhaitez mettre à jour puis cliquez sur le bouton « **Modifier les courriers** »

Procédez aux modifications et n'oubliez pas d'**enregistrer**.