

LANCEMENT DES LOGICIELS

VisualQie se compose de 3 programmes principaux.

Les icônes de lancement de chacun des programmes sont déposés lors de l'installation sur votre poste de travail. Pour les lancer, double cliquer sur l'icône correspondant.



VisualQie - **Programme principal.**

Accès aux modules des Offres (produits), Demandes (Clients, prospects), Mandants (Propriétaires, confrères) et Utilitaires de base.



Utilitaires VisualQie – **Programme annexe**

Accès aux modules statistiques, listes, états, paramétrages, audits et maintenance de l'application principale.

(Facultatif)



Optimisation VisualQie – **Programme annexe.**

Programme permettant d'optimiser et de réparer les fichiers en cas d'anomalie résultant par exemple d'une coupure de courant sur système non protégé.

(Facultatif)

CONSEILS



Pour une bonne utilisation de VisualQie, il est conseillé de paramétrer l'affichage sur votre écran en utilisant l'une des résolutions suivantes, avec une qualité de couleurs optimale de 32 bits :

- ◆ 1024x768 au minimum
- ◆ **1280x800 recommandé**
- ◆ **1280x960 recommandé**
- ◆ **1280x1024**
- ◆ **1440x900**
- ◆ **1600x1200**
- ◆ **1680x1050**

Un écran de 19 ou 21 pouces est également conseillé.

Si votre matériel est ancien et ne supporte pas ces résolutions (80 % du marché actuel), il est possible que certains écrans soient légèrement tronqués en bas, recouverts par la barre des tâches.

Dans ce cas, cliquer bouton droit de la souris dans la barre des tâches de Windows, sélectionnez le menu propriétés et cochez la case « **Masquer automatiquement la Barre des tâches** ».

Dès lors, la barre des tâches ne recouvrira plus le bas des écrans mais sera active à tout moment en déplaçant votre souris dans le bas de l'écran.

NOTA :

Seul le programme principal (VisualQie) est habituellement installé sur **TOUTES** les stations de travail.

En effet les « *Utilitaires VisualQie* » sont plus particulièrement réservés à la « Direction » et le module « *Optimisation VisualQie* » au Gestionnaire de l'application.

LANCEMENT – GESTION DU CODE D'ACCES



Cliquer sur l'icône de lancement de l'application principale.
La fenêtre de saisie du code d'accès apparaît :



Saisir le code d'accès personnel qui vous a été attribué.

Chaque utilisateur de VisualQie dispose de son propre code d'accès qui sert principalement à indiquer au programme quelle est la personne qui travaille actuellement afin que soient initialisés les champs nécessaires (dans les fiches produits, les courriers etc ...)

Pour ajouter un utilisateur dans le système ou pour modifier les informations relatives à un utilisateur déjà déclaré, lancer le programme « **UTILITAIRES VisualQie** », menu « **UTILITAIRES** », option « **Gestion des Utilisateurs et clés d'accès** ».

A chaque utilisateur est également associé un « niveau d'accès » (Niveau 1 à 3).

Certaines fonctions ne sont accessibles qu'à un utilisateur de niveau 2 ou de niveau 3. Ainsi, la gestion des mots de passe n'est accessible qu'à une personne disposant du niveau 3.

De ce fait, en fonction du niveau qui a été associé à votre code d'accès, une ou plusieurs options des menus pourront être grisées et donc inaccessibles.

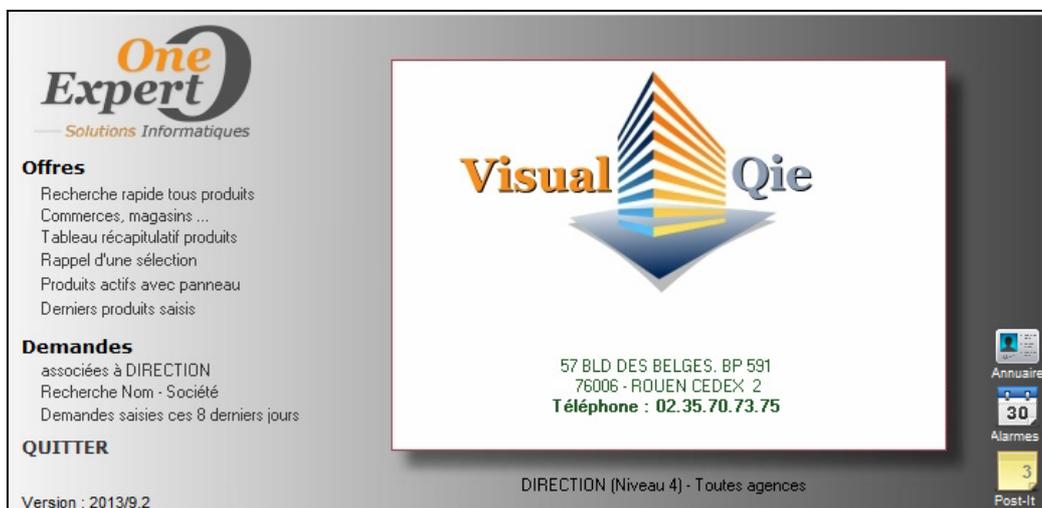
Conseils :

Dans les petites structures, il a été souvent décidé de ne pas « protéger » outre mesure les accès au logiciel.

Les mots de passe sont souvent les initiales de chaque utilisateur et tous les utilisateurs disposent d'un niveau 2 ou 3.

	Niveaux
Négociateur	2
Utilisateur confirmé	3
Direction	4
Stagiaire débutant	1

Si vous souhaitez protéger plus efficacement le logiciel (copie, accès), consultez l'annexe « *Protection générale de VisualQie* »



Ecran principal de VisualQie