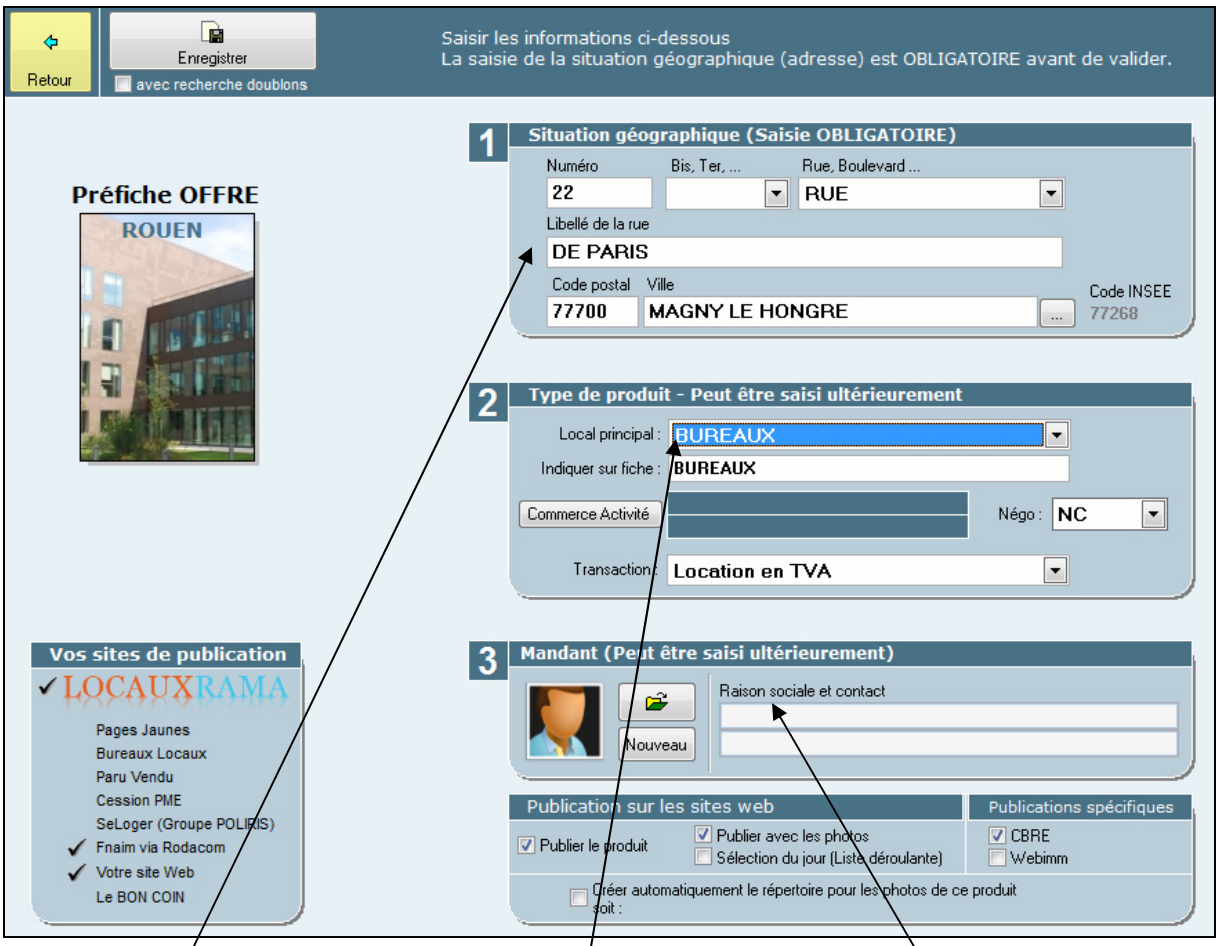
Saisie de la pré fiche produit

MENU OFFRE

Saisie de la PREFICHE

Chaque produit est référencé dans le système par un numéro, composé du département et d'un chiffre qui s'incrémente automatiquement (exemple 67.2740 pour des fiches sur Strasbourg).
Pour les villes comme PARIS ou MARSEILLE qui ont des arrondissements, le numéro est alors de la forme « 75.09.723 » pour le 723ème produit du 9ème arrondissement de PARIS.
De ce fait, lors de la saisie, le code du département est obligatoire pour la validation dans le système.



Informations sur la situation géographique du produit.

Type de produit

Informations sur le Propriétaire / mandant.

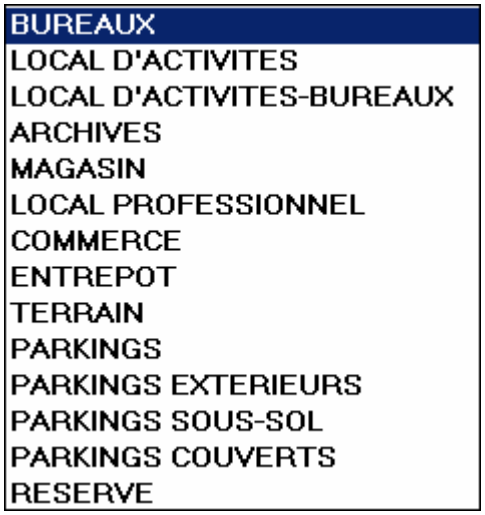
A l'exception du **code postal** <u>aucun autre champ n'est obligatoire</u>.
Tous les champs pourront être saisis ultérieurement.

Champs disponibles pour la situation géographique :

Numéro	Saisir le **numéro** de la rue (Ex : 22 ou 135-143)
Bis-Ter	Ouvrir la liste box en cliquant sur la flèche et sélectionner l'item à prendre en compte (bis, ter ...)
Rue, boulevard	Ouvrir la liste box en cliquant sur la flèche et sélectionner l'item à prendre en compte En activant la touche « R » par exemple, le programme vous positionne directement sur « **Rue** »
Libellé de la rue	Saisir le libellé de la rue (Ex : MAGENTA ou DE LA GARE) Le nom est saisi en MAJUSCULE, pour faciliter ensuite les recherches par rue.
Code postal	Saisir le **code postal** associé à la ville. Si vous ne le connaissez pas, saisissez le département et passez au champ suivant (ville) Après avoir sélectionné ou saisi la ville, le programme remplira automatiquement le code postal. Par exemple, vous devez saisir le code postal de CARQUEFOU mais vous ne le connaissez pas. Saisir alors simplement 44 puis <Entrée> ou <Tabulation> pour passer au champ suivant.
Ville	Saisir le libellé ou les premières lettres du **libellé de la ville**. Dans l'exemple, saisir CA, CAR, CARQ ou CARQUEFOU puis <Entrée> Le programme ouvre alors une fenêtre avec TOUTES les villes qui commencent par les lettres saisies et qui sont situées dans le département 44. Il vous suffit alors de sélectionner CARQUEFOU et de valider votre choix.

Champs disponibles pour le type de produits :

Local principal Ouvrir la liste box en cliquant sur la flèche et sélectionner l'item à prendre en compte.
Les types de produits disponibles en standard sont :



Cette liste n'est pas exhaustive et vous pouvez ajouter d'autres types de locaux comme *APPARTEMENTS*, *MAISON* etc...

Pour ajouter un nouveau type de local, lancer le programme « **UTILITAIRES** VisualQie», ouvrir le menu « **UTILITAIRES** » et choisir l'option « **Gestion des types de locaux** ».

Toutefois, ces nouveaux locaux utiliseront toutes les formes standard de saisie, mise à jour, impression de fiches (type BUREAUX).

Indiquer sur fiche

Ce champ vous permet de demander au système de mettre un autre libellé sur la fiche "produit" destinée aux clients.

Par exemple, le type peut être "**ENTREPÔTS**" et vous allez demander au système d'indiquer "**ENTREPÔTS + BUREAUX**".

Commerce Activité

Le bouton "**Commerce Activité**" vous permet d'indiquer à l'aide d'une table, la catégorie du commerce :

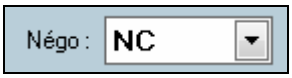
Extrait de la table :

- 01 - BARS
- 02 - PRESSES
- 03 - HOTELS
  - 0301 - Bureau
  - 0302 - Restaurant
  - 0303 - Meublé
  - 0304 - Camping
- 04 - RESTAURANTS
  - 0401 - Traditionnel et brasserie
  - 0402 - Pizzéria et créperie
  - 0403 - Sandwicherie et restaurant rapide
- 05 - ALIMENTATION
  - 0501 - Boulangerie
  - 0502 - Poissonnerie
  - 0503 - Boucherie et charcuterie
  - 0504 - Epicerie et superette
  - 0505 - Confiserie - chocolat
- 06 - EQUIPEMENT DE LA MAISON
  - 0601 - Ameublement - Antiquité
  - 0602 - Bazar - Cadeaux
  - 0603 - Fleuriste
  - 0604 - Pressing
  - 0605 - Téléphonie - Photo

Double cliquez sur l'activité à prendre en compte.
Cette information n'est pas du tout obligatoire.

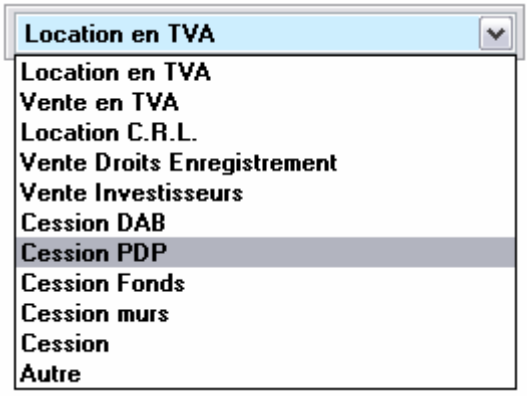
Négo

Dans la liste déroulante des utilisateurs du logiciel, choisissez le nom de la personne (négociateur) qui sera associé à ce produit.



Type de transaction

Ouvrir la liste box en cliquant sur la flèche et sélectionner l'item à prendre en compte.
Les types de transaction disponibles en standard sont :



Champs disponibles pour la saisie du propriétaire / mandant :
La prise en compte du propriétaire / mandant associé au produit peut s'effectuer dès la pré fiche ou ultérieurement. Vous avez deux possibilités :

- Ouvrir la table des propriétaires / mandant et sélectionner le mandant à associer au produit. (cas ou vous savez que celui-ci est déjà présent dans la base de données).

- Ouvrir le module de saisie d'un mandant. Après saisie des éléments, le mandant sera alors associé au produit.

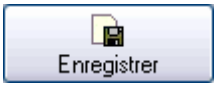
Pour le détail de la saisie des informations du mandant, reportez vous au chapitre « **Gestion des Mandants** ».

- Case à cocher : « **Publier le produit** »
  Cochez cette case si vous souhaitez que ce produit soit envoyé sur VOTRE site Web, interfacé VisualQie.

- Case à cocher : « **Publier avec les photos** »
  Cochez cette case si vous souhaitez que la photo soit également publiée.

- Case à cocher : « **Sélection du jour** »
  Cochez cette case si vous souhaitez que la photo soit également publiée.

- Case à cocher : **« WebImm »**
  Cochez cette case si vous souhaitez que ce produit soit publié sur le site Webimm.



Après avoir entré tous les éléments en votre possession vous devez valider votre saisie en cliquant sur le bouton « **Enregistrer**> situé en haut de l'écran.
Après validation le programme ouvre l'écran de saisie détaillée du produit (**voir page suivante**).

Si vous souhaitez abandonner la saisie, cliquez sur le bouton « **RETOUR** » situé en haut de l'écran.