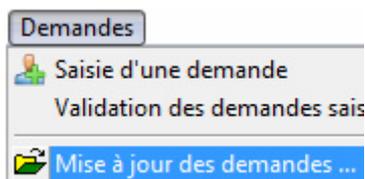
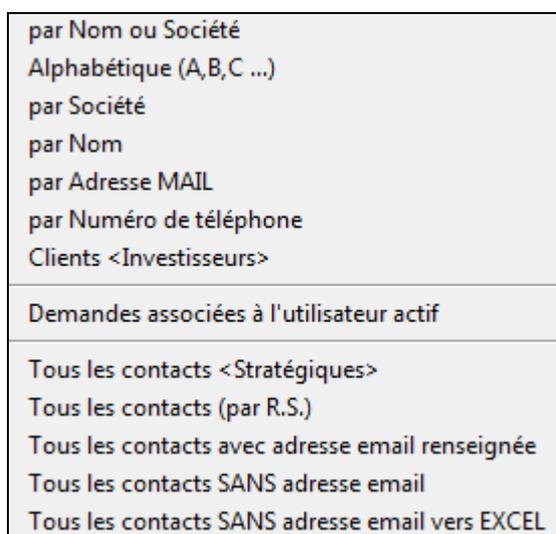


## Comment rechercher un client dans le système

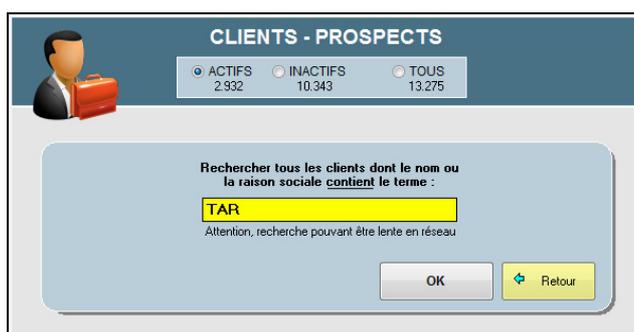
A partir du menu "Demandes", sélectionnez le sous menu "Mise à jour des demandes"



Les options suivantes sont alors disponibles :



### 1. Par Nom ou Société



Saisir le nom ou la raison sociale du client à rechercher.  
Vous pouvez saisir qu'une partie du nom.

Le programme vous présentera toutes les fiches dont le libellé que vous avez saisi se trouve soit dans la raison sociale, soit dans le nom.

Le programme affiche les réponses dans l'écran ci-dessous

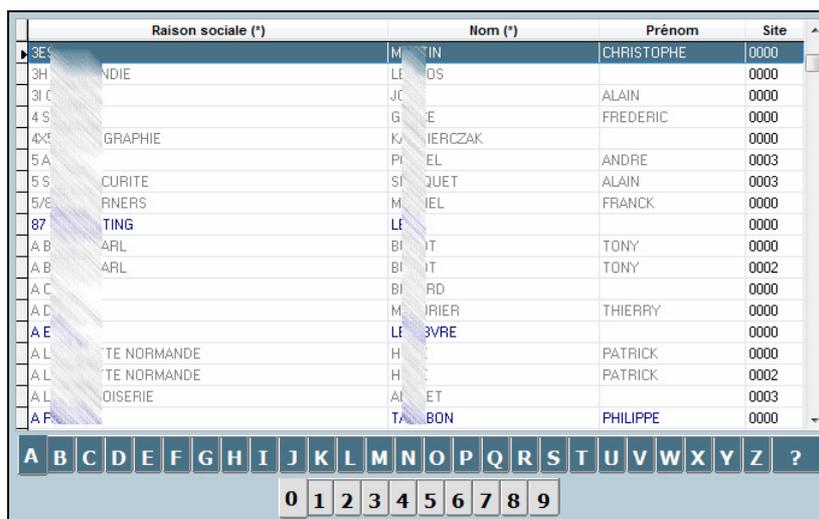
Positionnez vous sur celui que vous voulez ouvrir et cliquez sur le bouton "**Ouvrir fiche**".



## 2. Alphabétique

Le programme affiche les clients triés par raison sociale.

Vous pouvez changer l'ordre du tri en cliquant sur l'en-tête de la colonne.



Raison sociale (*)	Nom (*)	Prénom	Site
GE	M TIN	CHRISTOPHE	0000
3H NDIE	LE OS		0000
3I C	JC	ALAIN	0000
4 S	G E	FREDERIC	0000
4C GRAPHIE	K IERCZAK		0000
5 A	PI EL	ANDRE	0003
5 S	SI QUET	ALAIN	0003
5/E RNERS	M IEL	FRANCK	0000
87 TING	LE		0000
A B ARL	BI IT	TONY	0000
A B ARL	BI IT	TONY	0002
A C	BI RD		0000
A D	M IRIER	THIERRY	0000
A E	LE VRE		0000
A L TE NORMANDE	H	PATRICK	0000
A L TE NORMANDE	H	PATRICK	0002
A L OISERIE	AI ET		0003
A F	TA BON	PHILIPPE	0000

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Vous pouvez également cliquer sur l'une des lettres ou l'un des chiffres en dessous pour vous positionner directement sur la première fiche qui commence par cette lettre.

## 3. Par société

Le programme affiche la liste des clients triée par ordre alphabétique sur le libellé de la société.

Liste des demandes par Raison Sociale  
(Toutes agences)  
Rechercher:

	Raison sociale	Site
3H	DIE	0000
3I		0000
4S		0000
4X	RAPHIE	0000
5A		0003
5S	JRITE	0003
5/8	VERS	0000
87	NG	0000
A B	IL	0000
A B	IL	0002
A C		0000
A D		0000
A E		0000
A L	E NORMANDE	0000
A L	E NORMANDE	0002
A L	SERIE	0003
A P		0000

Positionnez vous sur le client et cliquez sur OK

#### 4. Par Adresse mail

Saisir l'adresse mail ou une partie de l'adresse mail à rechercher dans l'écran ci-dessous.

Recherche par adresse mail  
(Toutes agences)

Adresse mail contient :

#### 5. Par numéro de téléphone

Retour

### Recherche par numéro de téléphone

Rechercher tous les clients dont le numéro de téléphone contient

Il n'est pas tenu compte des espaces ou des . entre les chiffres.

Raison sociale	Nom	Tél.Soc.	Tél. Contact	Portable
	JER -JOLY	02.32.10.82.29	06.81.64.63.00	
ASS	CTION CIVILE		02.35.64.63.29	
FOF	JAIRE	0235266463		
FOF	JAIRE	0235266463		
ING	BI		06.09.10.68.07	06.46.33.6040
LE T	FOOT			06.71.64.63.23
POL	JC	06.07.57.66.37	02.32.96.46.30	06.08.91.10.87

Saisir le numéro de téléphone à rechercher, ou une partie du numéro, comme ci-dessus 64.63

Le programme affichera en dessous tous les clients dont le numéro **CONTIENT** la chaîne que vous avez recherchée, ici 64.63 et surlignera les réponses.

**6. Clients Investisseurs**

Affiche la liste de tous les clients cochés comme étant des investisseurs.

**7. Demandes associées à l'utilisateur actif**

Affiche la liste de tous les clients appartenant au négociateur qui travaille actuellement.

**8. Tous les contacts stratégiques**

Affiche la liste de tous les clients cochés "Contact stratégique"

**9. Tous les contacts par raison sociale**

Affiche la liste de tous les clients classés par raison sociale.

**10. Tous les contacts avec email renseigné**

Affiche la liste de tous les clients qui ont une adresse mail de renseigné.  
Par exemple pour préparer un mailing.

**11. Tous les contacts sans adresse mail**

Affiche la liste de tous les clients qui n'ont pas d'adresse mail de renseignée.

**12. Tous les contacts sans adresse mail, via feuille EXCEL**

Affiche la liste de tous les clients qui n'ont pas d'adresse mail de renseignée puis envoie les informations dans une feuille Excel aux fins d'exploitation ultérieure.