



IMMOBILIER D'ENTREPRISE
Version VFP9

Windows 98, Windows 2000, NT, Xp et Vista

MODIFICATIONS ET AJOUTS DE FONCTIONNALITES

Janvier 2006 à Avril 2007

GESTION DES PANNEAUX	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01/2006	VisualQje	OFFRES - MISES A JOUR

Origine :

 Panneaux posés 19/01/2006
 Plans (papier)
 Clés numéro..... :
Armoire N° Archives

Au niveau des produits, dans l'onglet « **Divers** » la gestion des « panneaux » a été optimisée.

Pour ouvrir l'écran de saisie des nouveaux éléments, cliquer sur la flèche droite située sur la droite de la date de pose.

Le programme affiche alors l'écran suivant dans lequel il est possible de saisir la date de la demande, la date de pose, le type de panneau, la surface et des éventuelles observations.

Saisie / Mise à jour d'un panneau sur produit 06.21980
Produit : 1300 ROUTE DES CRETES 06560 SOPHIA ANTIPOLIS

Demandé le : 06/01/2006 Type : Portatif Mural

Posé le : 19/01/2006

Surface : 20 m²

Observations : Date demande par défaut

Sem.	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
52							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

Aujourd'hui vendredi 27/01/2006

Double-cliquer sur la date à sélectionner

Pour valider vos saisies, cliquer sur le bouton « **Ok** ».

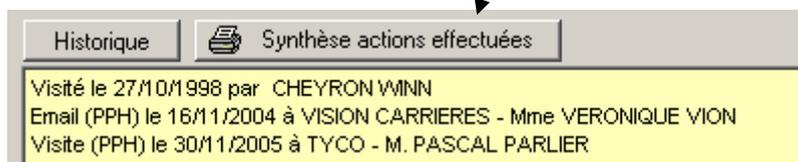
Pour annuler et revenir à l'écran de modification des produits, cliquer sur le bouton « **Annuler** ».

En cliquant sur les boutons « *Calendrier* », le programme ouvre un mini-calendrier pour faciliter la saisie des dates.

- Pour valider une date, double cliquer sur la date à prendre en compte.
- Pour changer de mois, cliquer sur les flèches « **gauche** » et « **droite** ».
- Pour revenir à la date du jour, cliquer sur le bouton « **Aujourd'hui** ».
- Pour quitter le calendrier sans choisir de date, cliquer sur « **Quitter** »

SYNTHESE DES ACTIONS SUR UN PRODUIT	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2006	VisualQie	OFFRES - MISES A JOUR

En cliquant sur le bouton « *Synthèse des actions effectuées* » situé dans l'onglet « **Actions commerciales** » du module de modification des produits, le programme imprime la liste de toutes les actions mémorisées dans l'historique du produit.



Le programme vous demande si cette édition doit porter uniquement sur le produit en cours de visualisation. Vous pouvez dans le cas contraire, imprimer toutes les actions effectuées sur TOUS les produits actuellement sélectionnés dans la fenêtre de défilement.

Ceci vous permet par exemple de sélectionner TOUS les produits associés à un mandat, puis d'éditer toutes les actions effectuées pour les produits de ce mandat et lui envoyer un « rapport » sur les actions effectuées.

Exemple d'impression

Synthèse des actions effectuées	
Affaire 06.20892 UFG/ IMMOFONDS 630 ROUTE DES DOLINES 06560 - SOPHIA ANTIPOLIS LOCATION BUREAUX 24 m²	Visité le 27/10/1998 par CHEYRON WINN Email (PPH) le 16/11/2004 à VISION CARRIERES - Mme VERONIQUE VION Visite (PPH) le 30/11/2005 à TYCO - M. PASCAL PARLIER

IMPRESSION D'UN MANDAT VIA WORD	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2006	VisualQie	OFFRES - MISES A JOUR

Vous pouvez maintenant imprimer un mandat.

Le document (qui a été fourni par Trimco Metz) est bien évidemment modifiable.

Les informations « *mandant et produit* » en provenance du logiciel sont automatiquement liées avec le .DOC.

Le document pour un mandat de vente est : [MANDAT_VENTE.DOC](#)

Le document pour un mandat de location est : [MANDAT_LOCATION.DOC](#)

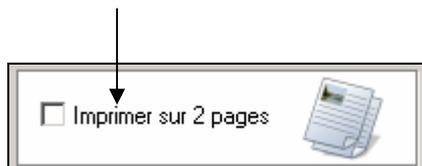


Pour lancer l'édition du mandat, cliquer sur le bouton adéquat.

IMPRESSION FICHES PRODUITS SUR 2 PAGES	Date	Programme	Menu / Module / Option
	12/2005	VisualQje	OFFRES

Il s'avère quelquefois nécessaire de disposer d'un espace plus grand pour l'impression des fiches de certains produits.

Dans ce cas, il suffit de signaler au programme que vous souhaitez que ce produit soit imprimé systématiquement sur 2 pages, en cliquant dans la case à cocher située dans l'onglet « Divers » des produits.



Une fois cochée, cette option est active à chaque impression et à chaque génération de documents au format PDF.

Sur la page 1

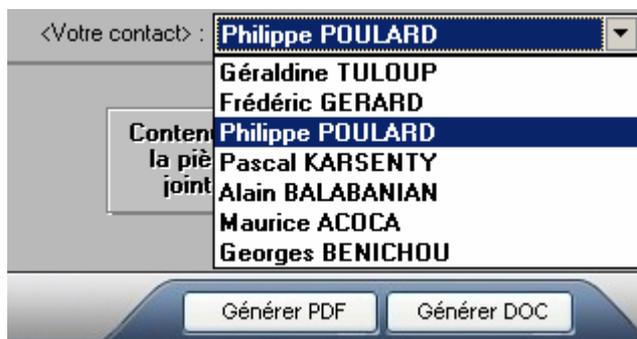
- Descriptif (mini)
- Disponibilité
- Conditions générales
- Détails des tarifs
- Parkings
- Descriptif
- Prestations

Sur la page 2

- Accès
- Desserte
- Détail des surfaces
- Tableau Excel

SIGNATURE DES DOCUMENTS ENVOYES OU IMPRIMES	Date	Programme	Menu / Module / Option
		VisualQje	OFFRES

Lors de l'envoi de pièces jointes, il est désormais possible de modifier le nom du signataire en le choisissant dans la liste déroulante qui contient les personnes déclarées. Le numéro de téléphone et l'e-mail personnel éventuellement associés à cette personne est récupéré et mentionné dans la fiche « produit » et dans le corps du message envoyé.



Cette option est également opérationnelle dans les écrans de lancement des impressions produits.

DETAIL DES SURFACES Fonctionnalité en test	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2006	VisualQie	OFFRES

Pour certains produits il s'avère nécessaire de décrire sur plusieurs lignes / colonnes les données relatives aux superficies et tarifs.

L'éditeur de texte utilisé par Visual Foxpro n'est pas adapté à une telle saisie formatée.

Il a donc été décidé d'effectuer automatiquement une « liaison » entre le produit et une feuille Excel afin de pouvoir saisir toutes ces données.

L'accès à la feuille de calcul s'effectue en cliquant sur l'icône **EXCEL** situé à droite du bouton « *Détail des surfaces* ».



En cliquant sur ce bouton, le programme crée automatiquement une feuille Excel nommée avec les références du produit. Si cette feuille existe déjà, le programme l'ouvre automatiquement afin que vous puissiez la modifier.

Description	Surface	Prix	Observations
1er étage	83	670 €	
2ème étage	78	690 €	
Rdc	121	611 €	
Total	282		

Dès lors vous pouvez utiliser toutes les fonctionnalités d'Excel (Calculs, enrichissement des textes, alignements, couleurs etc ...)

Il convient toutefois de respecter une largeur raisonnable et une vingtaine de lignes maximum afin que ce tableau soit édité correctement lors des impressions de fiches.

Ce tableau est toujours imprimé sur la 2^{ème} page des produits et l'option « **Imprimer sur 2 pages** » doit donc être activée.

RESTRICTION IMPORTANTE :

La version actuelle du générateur de PDF ne permet pas d'y inclure automatiquement des tableaux Excel. Ceci devrait pouvoir se solutionner avec la future version disponible avant l'été.

CORRELATIONS OFFRES vers DEMANDES	Date	Programme	Menu / Module / Option
	10/2005	VisualQie	OFFRES CORRELATIONS

Le module de gestion des corrélations à partir d'un produit vers les demandes a été entièrement revu et optimisé.

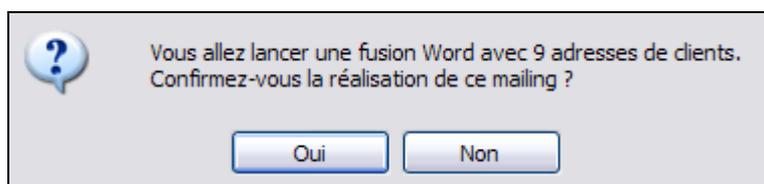
The screenshot shows a software interface with a table of clients. The table has columns: O/N, Raison sociale, Nom, Prénom, CP, and Ville. The rows are:

O/N	Raison sociale	Nom	Prénom	CP	Ville
Oui	BERNARD PATRICK	BERNARD	PATRICK	74370	FERRIERES
Oui	M.G EXPERTISE	BEGGIORA	MARC	74960	CRAN-GEVRIER
Oui	BATIMMO	GOSSEMIN		74600	SEYNOD
Oui	AGENCE DU FIER			74000	ANNECY
Oui		PREMAT	ANDRÉ		

Below the table, there are sections for 'Déjà proposés' (with details for BATIMMO) and '9 clients potentiels' (with various filters and search criteria). Buttons for 'Email fiche ...' and 'Mailing' are visible at the top.

Le bouton « **Email fiche ...** » vous permet d'envoyer automatiquement une fiche produit au format PDF à tous les clients potentiels (taggés OUI dans la colonne O/N) qui disposent d'une adresse email renseignée.

Le bouton « **Mailing** » prépare le courrier aux clients potentiels sélectionnés.



Après avoir effectué soit un mailing, soit un envoi de fax ou de fiches via internet, le programme affiche le masque suivant :

Enregistrement des corrélations effectuées

Vous venez d'effectuer des corrélations à partir du produit :

74.0119
8 CHEMIN DU MIRACLE 74650 CHAVANOD

Action effectuée

Simple corrélation

Envoi d'un fax

Envoi d'un courrier

Envoi d'un email

Envoi de fiches Pdf

Visite effectuée

Autres

Texte enregistré sur produit

Alimenter les historiques

Alimenter le fichier des <Visites / Présentations>

Générer les courriers "Dénonciations"

Ok

NOTA : Seules les demandes cochées <Oui> sont prises en compte.

Vous pouvez, à ce niveau, indiquer au programme les actions que vous venez d'effectuer afin qu'il mette automatiquement à jour les historiques « *Produits* » et « *Clients* ».

Vous pouvez également à ce niveau générer directement les courriers « **Dénonciations** ».

Cliquer sur les cases à cocher correspondantes à ce que vous souhaitez puis cliquez sur le bouton « **OK** ».

Par défaut l'option sélectionnée est « *simple corrélation* » et aucune information n'est envoyée dans les blocs-notes.

DEMANDES RELANCES, LISTES et MAILING	Date	Programme	Menu / Module / Option
	11/2005	VisualQie	DEMANDES

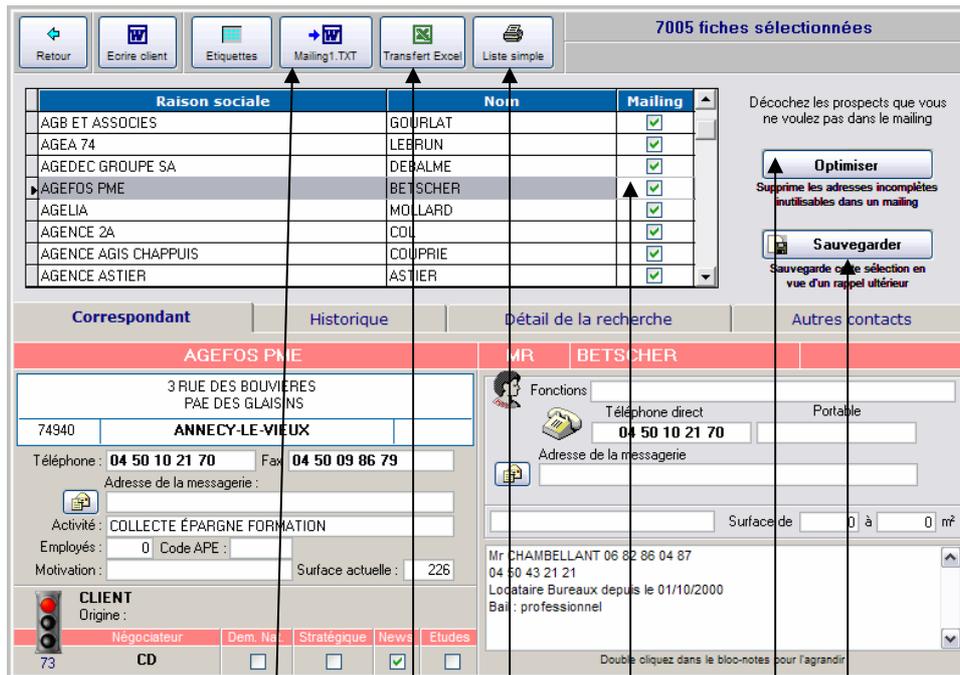
Ce module est également complètement refait et optimisé pour faire des mailings ciblés performants.

Il est possible de sélectionner des prospects à partir des **codes ou familles APE** (utile si vous gérez des fichiers **CCI**).

Après avoir renseigné les critères que vous jugez utiles, le programme parcourt la base de données clients – prospects et sélectionne ceux qui répondent à tous les critères.

Boutons actifs :

- En cliquant sur le bouton « **Vider critères** », tous les critères renseignés sont enlevés automatiquement.
- En cliquant sur le bouton « **Voir et modifier les fiches** », le programme ouvre l'écran habituel de mise à jour des demandes, mais avec uniquement les fiches sélectionnées.
- En cliquant sur le bouton « **Rappel d'une sélection** », le programme ne tient pas compte des critères mentionnés
- En cliquant sur le bouton « **Mailing et listes** », le programme sélectionne les prospects correspondants aux critères et affiche le masque des réponses suivant :



La partie haute de l'écran liste tous les prospects.

La case à cocher de la colonne « **Mailing** » permet de sélectionner ou de désélectionner un prospect avant les éditions.

Le bouton « **Optimiser** » supprime avant édition tous les prospects dont l'adresse est inutilisable.

Le bouton « **Sauvegarder** » permet de sauvegarder cette sélection en vue d'une utilisation ultérieure.

Le bouton « **Mailing TXT** » transfère les informations des clients – prospects cochés dans un fichier texte que vous pouvez ensuite fusionner avec un document Word pour générer des courriers.

Le bouton « **Transfert Excel** » génère une feuille Excel avec les informations des clients – prospects cochés.

Le bouton « **Liste simple** » édite à l'imprimante une liste simple avec les clients – prospects actuellement cochés dans la liste déroulante.

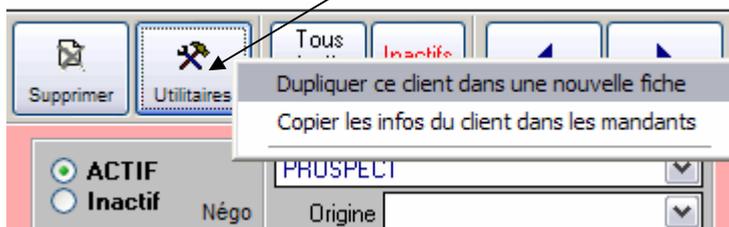
La partie basse de l'écran affiche toutes les informations relatives au prospect, dans 4 onglets différents (*correspondant, historique, Détail des produits recherchés et Autres contacts*)

DUPLIQUER UNE FICHE CLIENT	Date	Programme	Menu / Module / Option
	12/2005	VisualQie	DEMANDES

Dans les écrans de mise à jour d'une demande, vous pouvez copier les informations du client – prospect dans une autre fiche.

Ainsi, le client qui a plusieurs recherches avec des critères différents pourra faire l'objet de plusieurs fiches de demandes et vous utiliserez cette fonction pour éviter d'avoir à saisir les mêmes informations dans la nouvelle fiche.

Pour dupliquer la fiche, cliquer sur le bouton « **Utilitaires** » situé en haut de l'écran.



Un menu s'ouvre et propose 2 possibilités de duplication :

- *Dupliquer ce client dans une nouvelle fiche.*
Toutes les informations sont systématiquement recopiées dans la nouvelle fiche.
- *Copier les infos du client dans les mandants.*
Toutes les informations nominatives, adresse et téléphone sont recopiées dans une fiche « Mandant ».

ENVOI D'UNE FICHE CLIENT	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01/2006	VisualQie	DEMANDES

Vous pouvez maintenant envoyer en pièce jointe (format PDF) une fiche client, avec toutes les informations relatives à la recherche.

Ceci est particulièrement utile pour les sites multi agences qui ont souvent besoin de transférer une demande d'un site vers une autre agence.

Cliquer sur le bouton de commande « **Email PDF** » situé en haut de l'écran.



Le programme génère alors une fiche client complète, prépare un email et ouvre votre navigateur afin de vous permettre de saisir le destinataire et d'envoyer le message.

STATISTIQUES SUR DEMANDES	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01 / 2006	VisualQje	DEMANDES

Afin de pouvoir lister facilement les demandes satisfaites sur une période donnée, il a été ajouté une option « Entrées **ET** sorties sur la période » dans le module « Statistiques sur les demandes ».

Ceci vous permet par exemple de recenser sur l'année 2005 toutes les demandes formulées (**Entrées**) et satisfaites (**Inactivées**) sur la même période.

Entrées toutes demandes (clients / prospects ...)

Sorties toutes demandes (clients / prospects ...)

Entrées ET sorties sur la période

L'édition se présente alors sous la forme suivante :

FICI CB RICHARD ELLIS IMMOBILIER D'ENTREPRISE 473, ROUTE DES DOLINES 06560 - SOPHIA ANTIPOLIS				SUIVI DES ENTREES-SORTIES DEMANDES Période : du 01/01/2005 au 31/12/2005				
Création	Inactivé	Réf.	Nom ou Raison sociale	Type de produit	Surface	Transaction	Négo	Origine - Activité
06/01/2005	24/03/2005	206255	COTEWEB CHEVILLON	BUREAUX	50	LOCATION	PPH	MAILING - CREATION SITES INTERNET
06/01/2005	25/01/2005	206256	R.V.S FRACHET	LOCAL D'ACTIVITES	200	LOCATION	FG	PANNEAUX - LOCATION MATERIEL VIDEO
10/01/2005	20/09/2005	206257	EC& GROUP S OLUITS DALGIER	BUREAUX	215	LOCATION	PPH	PANNEAUX - LOC MATERIEL INFORMATIQUE
13/01/2005	26/01/2005	206261	SEETI VIDILI	BUREAUX	40	LOCATION	PPH	PANNEAUX - EXPLOITATION DE BREVET

Nouveau critère de sélection :

Il est également possible maintenant de cibler les demandes à prendre en compte en sélectionnant un type de demande particulier à l'aide de la liste déroulante ci-dessous.

Type : CLIENT

CLIENT

PROSPECT

INVESTISSEUR

DEMANDES (Relances Clients)	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
	02/2006	<i>VisualQje</i>	DEMANDES

Afin de pouvoir gérer plus efficacement les dates de re-contact dans ce module, le programme se positionne maintenant sur le prospect suivant dès que l'on modifie la date de re-contact d'un prospect - client.

OFFRES (Saisie initiale d'un produit - Pré - fiche)	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
	02/2006	<i>VisualQje</i>	OFFRES

Dans la saisie initiale des informations (pré fiche) pour un produit, il a été ajouté dans le bas de l'écran, les informations suivantes :

 Publication votre site web	Publication site CB Richard Ellis
<input checked="" type="checkbox"/> Envoi Web <input checked="" type="checkbox"/> Avec photo	<input type="checkbox"/> Envoi CB Richard Ellis Paris

En effet, tout nouveau produit a vocation « par défaut » à être publié rapidement sur votre site Web et la saisie de ces informations dès la pré fiche évite les oublis. Il est toujours possible de cocher ou décocher ces éléments dans le module de mise à jour des produits.

PRODUITS PUBLIES SUR LES SITES	Date	Programme	Menu / Module / Option
	10-2005	VisualQie	OFFRES - MISES A JOUR

Les publications sur les sites Web s'effectuent en fonction des cases à cocher présentes sur les écrans de mise à jour des produits (onglet « *Descriptif technique* »)

Le logiciel gère automatiquement les publications suivantes :

- **Publication sur CBRE Paris**

Seuls les produits dont la case Envoi Cbre Bourdais Paris est cochée sont sélectionnés en vue de leur envoi à PARIS. Lors de l'envoi, le programme contrôlera que toutes les informations nécessaires et suffisantes sont présentes et éliminera les fiches incomplètes.

- **Publication sur votre site Web, interfacé VisualQie**

Seuls les produits dont la case « **Envoi Web** » est cochée sont envoyés vers votre site Web. Si vous souhaitez que la photographie associée soit également publiée, vous devez cocher la case « **Avec photo** ».

Par ailleurs, la plupart des sites Web interfacés VisualQie disposent d'une zone dans laquelle déroule une sélection de produits. Pour indiquer au logiciel quels sont les produits qui dérouleront, cocher la case « Sélection du jour ».

- **Publication sur www.lebati.com**

Seuls les produits dont la case « **Envoi Web** » est cochée sont envoyés vers le site www.lebati.com. Si vous souhaitez que la photographie associée soit également publiée, vous devez cocher la case « **Avec photo** ».

Les produits sélectionnés sont les mêmes que ceux qui sont publiés sur le site Web.

- **Publication sur Fnaim38 (Grenoble)**

Seuls les produits dont la case « **Envoi Web** » est cochée sont envoyés vers le site Fnaim38. Si vous souhaitez que la photographie associée soit également publiée, vous devez cocher la case « **Avec photo** ».

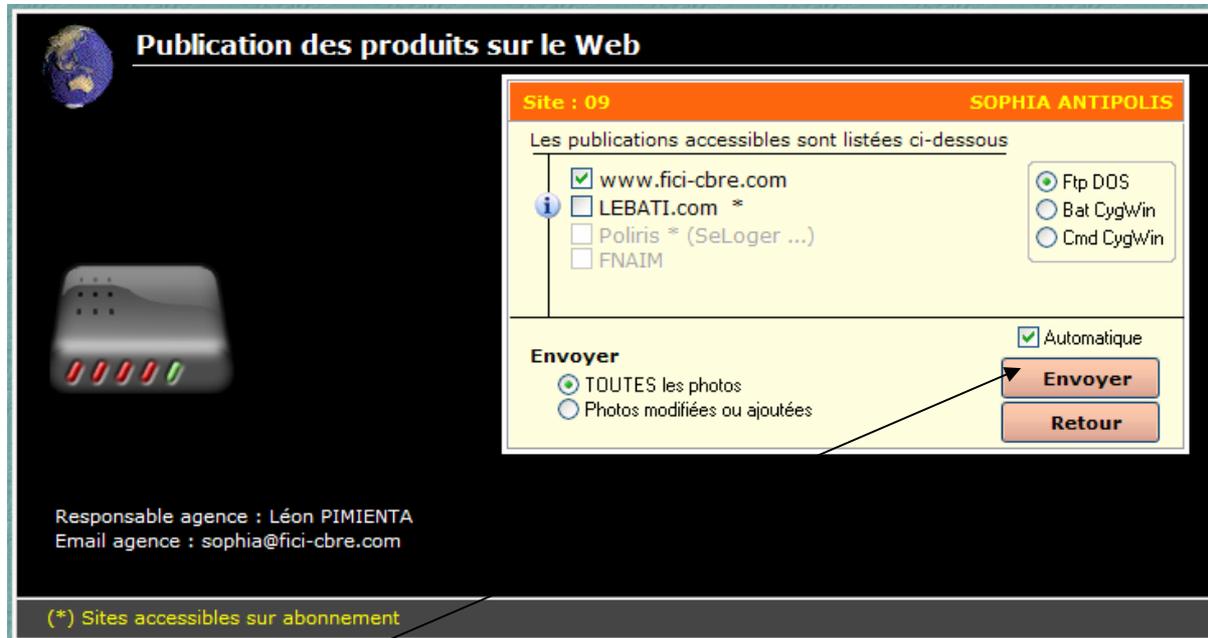
Les produits sélectionnés sont les mêmes que ceux qui sont publiés sur le site Web.

TRANSFERTS SUR SITE WEB	Date	Programme	Menu / Module / Option
	10/2006	VISUALQIEUTIL	Envois Web

Dans le programme annexe « **UTILITAIRES VISUALQIE** », un bouton « **Envois Web** » a été ajouté. Il permet la mise à jour rapide de votre site Web (site entièrement interfacé *VisualQie* uniquement) ainsi que l'envoi vers d'autres sites comme « Lebati.com, Fnaim, etc... ». Nous contacter pour l'interface directe vers ces autres sites.



En cliquant sur le bouton « **Envois Web** », le programme affiche l'écran suivant avec la liste des publications accessibles en fonction de votre site et des abonnements disponibles.



Cliquer sur « **Envoyer** » pour la mise à jour automatique de TOUS les sites prévus.
 Cliquer sur « **Toutes les photos** » pour envoyer TOUTES les photos sur le site et choisissez l'option « **photos modifiées** » pour n'envoyer que les photos ajoutées ou modifiées (transfert plus rapide).

ATTENTION : Seuls les sites Web que nous avons développés en PHP avec accès base MySQL dans le cadre des « *Sites standard correspondants Bourdais* » peuvent utiliser cette option.

PUBLICATION SUR www.lebati.com

Votre programme d'Immobilier d'Entreprise *VisualQie* s'est enrichi récemment de nouvelles fonctionnalités vous permettant d'accroître de manière significative la **visibilité** de vos produits sur **l'internet**, média de plus en plus utilisé.

En effet il est maintenant complètement interfacé avec un nouveau site spécialement dédié à l'immobilier d'entreprise dans tout l'hexagone et récemment mis en ligne : www.lebati.com



Lors de la phase de lancement nous offrons à tous les utilisateurs de *VisualQie* de faire paraître leurs produits sur ce site **sans aucun risque** puisque la mise en ligne est **gratuite**, pour un nombre illimité de produits.

Dans la présentation détaillée de chaque produit figurera le logo de votre agence ainsi que les coordonnées de la personne à contacter. Les prospects internautes prendront donc directement contact avec vous, sans passer par un quelconque intermédiaire.

De notre côté, nous travaillerons en permanence pour un référencement du site optimum sur les principaux moteurs de recherche. Nous resterons à votre écoute pour l'amélioration de ce site (ajout d'informations générales, conseils, documents utiles ...) afin d'attirer un maximum de prospects. N'oubliez pas que plus vos produits seront visibles rapidement plus vous aurez de chances d'être contacté avant la concurrence.

Nous étudions actuellement la ou les meilleures formules à vous proposer pour l'exploitation commerciale du site en 2006 (abonnement trimestrielle ou commission sur réalisation...) si, comme nous l'espérons, vous êtes satisfait du service proposé.

Les produits transmis sont ceux qui sont cochés « Envoi site Web » dans les écrans de mise à jour des produits.

Sur le site, vos produits sont référencés par départements, par villes, avec des recherches rapides pour l'internaute.

Recherche rapide par département (location de bureaux):

- [Dept n° 06: Location de bureaux à Nice et région](#)
- [Dept n° 14: Location de bureaux à Caen et région](#)
- [Dept n° 27: Location de bureaux à Evreux et région](#)
- [Dept n° 28: Location de bureaux à Chartres et région](#)

- [Location de bureaux à CAGNES SUR MER](#)
- [Location de bureaux à CANNES](#)
- [Location de bureaux à JUAN LES PINS](#)
- [Location de bureaux à LE CANNET](#)
- [Location de bureaux à MANDELIEU LA NAPOULE](#)
- [Location de bureaux à MOUANS SARTOUX](#)
- [Location de bureaux à NICE](#)
- [Location de bureaux à SAINT LAURENT DU VAR](#)
- [Location de bureaux à SOPHIA ANTIPOLIS](#)
- [Location de bureaux à VALLAURIS](#)
- [Location de bureaux à VILLENEUVE LOUBET](#)

Les produits sont présentés de façon succincte, avec toutes les informations nécessaires pour que l'internaute vous contacte rapidement.

LOCATION - BUREAUX SOPHIA ANTIPOLIS 64 m2 ref: 06_20852	Bureaux situés au 1er étage - cloisonnés - climatisés composés de 4 ... Plus de détails	
LOCATION - BUREAUX SOPHIA ANTIPOLIS 24 m2 ref: 06_20892	Bureaux situés au 3ème étage en bon état - climatisés sur la Place BERMOND ... Plus de détails	
LOCATION - BUREAUX SOPHIA ANTIPOLIS 450 m2 ref: 06_20911	BUREAUX CLOISONNES - CLIMATISES - ACCES PLAIN PIED POSSIBILITE DE ... Plus de détails	
LOCATION - BUREAUX SOPHIA ANTIPOLIS 188 m2 ref: 06_21641	Bureaux - cloisonnés, climatisés, refaits à neuf situés au coeur de ... Plus de détails	
LOCATION - BUREAUX SOPHIA ANTIPOLIS 92 m2 ref: 06_22119	Bureaux situés au 3ème étage - cloisonnés - climatisés situés sur la ... Plus de détails	

[Retour recherche](#)

Visualisation sous forme de liste.

LOCATION BUREAUX à SOPHIA ANTIPOLIS

64 m2 environ

Bureaux situés au 1er étage - cloisonnés - climatisés composés de 4 bureaux



Ref: 06_20852
1 février 2006

[Nous contacter](#)
[Retour liste produits](#)


Votre contact : Philippe POULARD - (Tél : 0493652254)
(FICI-CBRE Bourdais - Agence Sophia Antipolis)

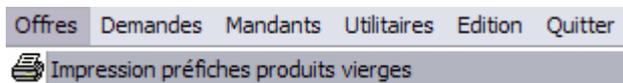
Visualisation détaillée

Informations nécessaires pour vous contacter.

Contactez moi pour de plus amples renseignements sur ce projet, pour la mise en place de la mise à jour de *VisualQie* et la remise GRATUITE de vos codes « utilisateurs privilégiés », valables jusqu'au 1^{er} trimestre 2006 (repoussé en 2007).

FICHES PRODUITS VIERGES	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2006	VISUALQIEUTIL	OFFRES

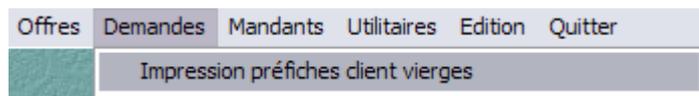
Vous pouvez imprimer des fiches produits « vierges » contenant les zones de saisies nécessaires pour *VisualQie*.



Cliquez sur le menu « **Offres** » et choisissez la première option « *Impression de pré fiches produit vierges* ».
Ces fiches sont au format « Word ».

FICHES DEMANDES VIERGES	Date	Programme	Menu / Module / Option
		VISUALQIEUTIL	DEMANDES

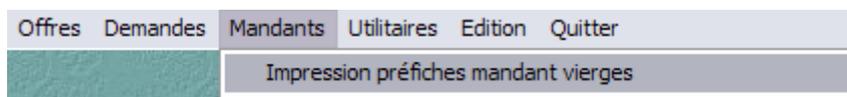
Vous pouvez imprimer des fiches demandes « vierges » contenant les zones de saisies nécessaires pour *VisualQie*.



Cliquez sur le menu « **Demandes** » et choisissez la première option « *Impression pré fiches client vierges* ».
Ces fiches sont au format « Word ».

FICHES MANDANTS VIERGES	Date	Programme	Menu / Module / Option
		VISUALQIEUTIL	MANDANTS

Vous pouvez imprimer des fiches mandants « vierges » contenant les zones de saisies nécessaires pour *VisualQie*.

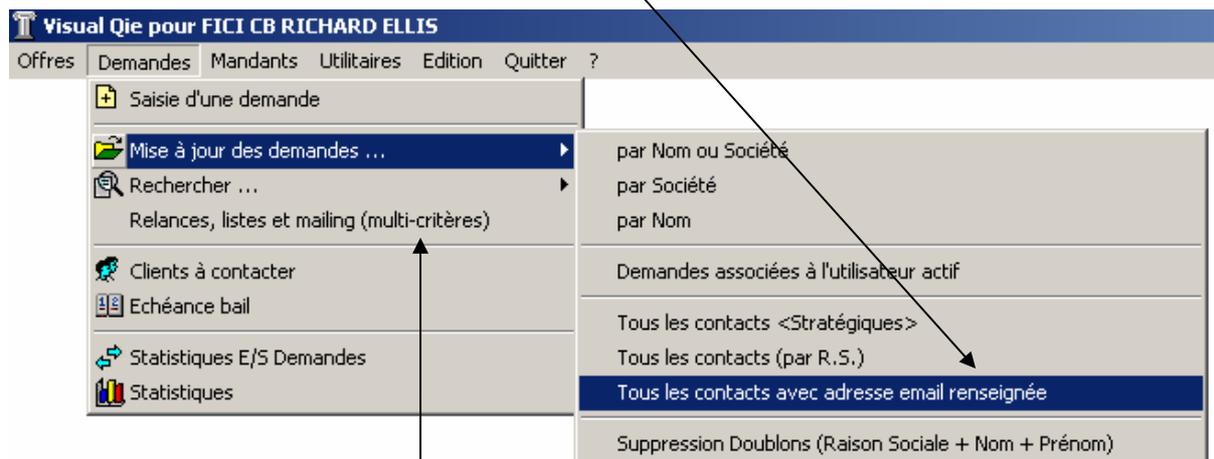


Cliquez sur le menu « **Mandants** » et choisissez la première option « *Impression pré fiches mandant vierges* ».
Ces fiches sont au format « Word ».

TRAVAIL SUR CLIENTS PROSPECTS avec EMAIL	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2006	VisualQie	Demandes

A la demande de RC Lille, une option permettant de travailler directement sur les clients prospects qui ont une adresse email de renseignée a été ajoutée.

Elle est accessible par le menu « Demandes », sous-menu « Mise à jour des demandes », option « Tous les contacts avec adresse email renseignée » :



En cliquant sur cette option, le programme affiche la liste des clients prospects ayant une adresse email renseignée, qu'il s'agisse de celle de la société ou celle du contact.

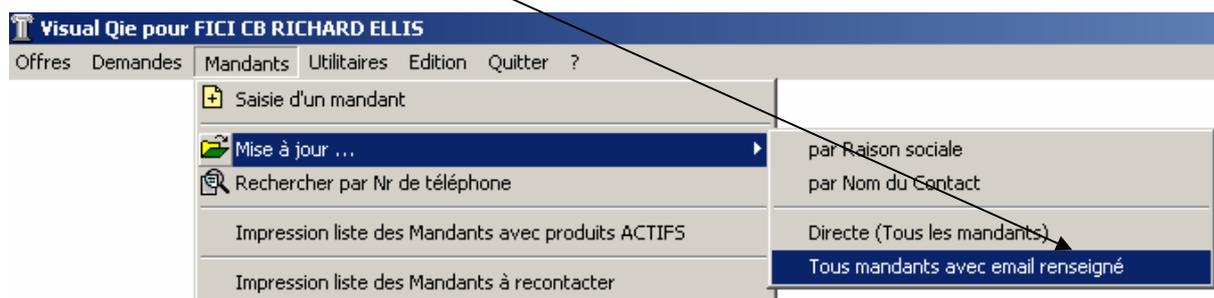
Par ailleurs dans le module « Relances, listes et mailing » il est maintenant possible d'effectuer une sélection à partir de ce critère.

The screenshot shows the search filters for the 'Relances, listes et mailing' module. On the left, there are radio buttons for 'Tous', 'Actifs', and 'Inactifs'. The main area contains several fields: 'Type :', 'Origine :', 'Négo associé :', 'Nbre d'employés entre : 0 et : 0', 'Activité :', 'Dpt ou CP :', and 'Villes :'. A checkbox labeled 'Avec email renseigné' is checked. An arrow points from the text above to this checkbox.

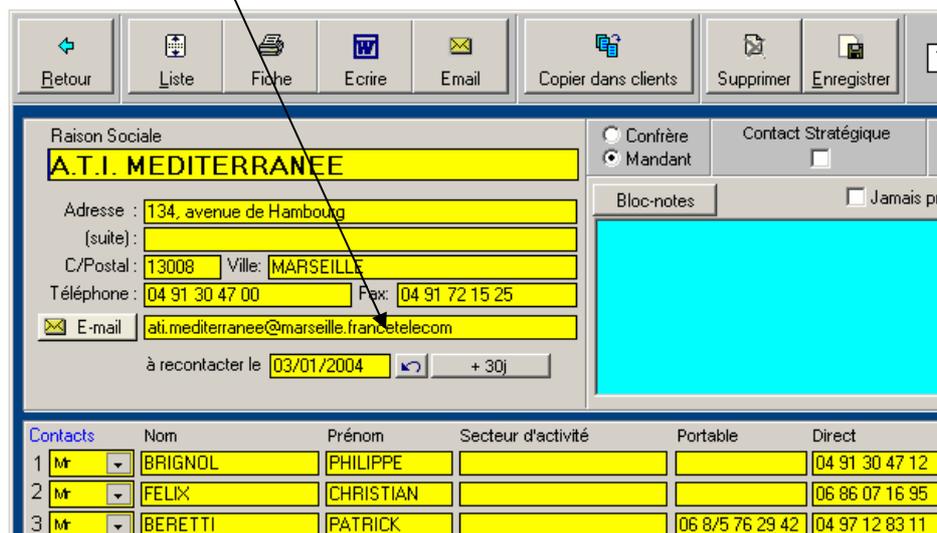
TRAVAIL SUR MANDANTS avec EMAIL	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2006	VisualQie	Mandants

A la demande de RC Lille, une option permettant de travailler directement sur les **mandants** qui ont une adresse email de renseignée a été ajoutée.

Elle est accessible par le menu « Mandants », sous-menu « Mise à jour », option « Tous les mandants avec email renseigné » :



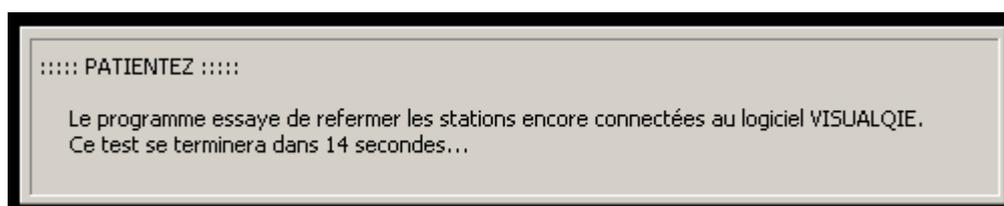
En cliquant sur cette option, le programme affiche la liste des mandants ayant une adresse email renseignée.



OPTIMISATION DES FICHIERS	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2006	REPAREINDEX	Optimisation fichiers

Le programme d'optimisation a été complètement réécrit afin de bénéficier des dernières évolutions de Visual FoxPro, tant au niveau de la sécurité que du compactage des structures d'index.

Comme ces opérations doivent être effectuées quand aucune personne ne travaille sur l'application, au lancement le programme envoie un signal sur le réseau qui avise les utilisateurs actuels de *VisualQie* qu'ils vont être automatiquement déconnectés.



Le programme effectue ensuite plusieurs opérations de **sécurité**, de **maintenance**, puis d'**optimisation du système**.

Sauvegarde complète	Contrôle des en-têtes
Suppression fichiers obsolètes	Contrôle des blocs mémo
Suppression des tags index	Génération des index optimisés

Toutes ses opérations se déroulent automatiquement, sans intervention de l'utilisateur.



Le programme se referme ensuite quand le traitement est terminé.

NOTA : Ces opérations peuvent prendre quelques minutes.

Divisibilité des surfaces	Date	Programme	Menu / Module / Option
	06-2006	VisualQie	Produits

La « Divisibilité » des produits n'était pas activée pour les produits de type « Commerce » (Locaux commerciaux, Magasins, Boutiques ...)
Elle a donc été ajoutée à la demande d'un des utilisateurs.

LOCAL	Surface	Divis.	Loyer annuel	Charges en €	Cession - DAB
LOCAL COMMERCIAL	70,00	0	15.600	784	150.000
Enseigne	Soit au m ²		222,86	11,20	
Type activ.	Activité autorisée :				
Linéaire vitrine : 0 mètres			<input type="checkbox"/> Déspécialisation possible		

Corrélations Demandes=>Produits	Date	Programme	Menu / Module / Option
	06-2006	VisualQie	Demandes

Pour faciliter les corrélations *Demandes => Produits* quand il s'agit de locaux commerciaux, un critère de recherche a été ajouté dans la fiche client.
Il s'agit du « Type de commerce recherché » qu'il convient de renseigner quand le client recherche quelque chose de bien précis, comme par exemple « **Boulangerie** ».

<input type="checkbox"/> LOCATION	<input type="checkbox"/> ACQUISITION	<input checked="" type="checkbox"/> CESSION	<input type="checkbox"/> INVEST.
Type local recherché			
LOCAL COMMERCIAL	Surface de	80 m ²	
	à	0 m ²	
	L / V max :	0 €/m ²	
Type commerce (Ex: Boulangerie)			
Charcuterie traiteur			
Emplacement			
<input type="checkbox"/> N°1	<input type="checkbox"/> N°2	<input type="checkbox"/> Axe	<input type="checkbox"/> Z.A.
<input checked="" type="checkbox"/> N°1 Bis	<input type="checkbox"/> N°3	<input type="checkbox"/> C.Cial	<input type="checkbox"/> Z.I.
<input type="checkbox"/> ZAC			

Il est possible de saisir plusieurs types, en les séparant par une virgule ou un point-virgule.
Le programme estimera qu'il y a corrélation entre la demande et le produit quand le type d'activité mentionné dans le produit (ci-dessous « Charcuterie ») est contenu dans le type de commerce recherché dans la demande (ci-dessus « Charcuterie traiteur »).

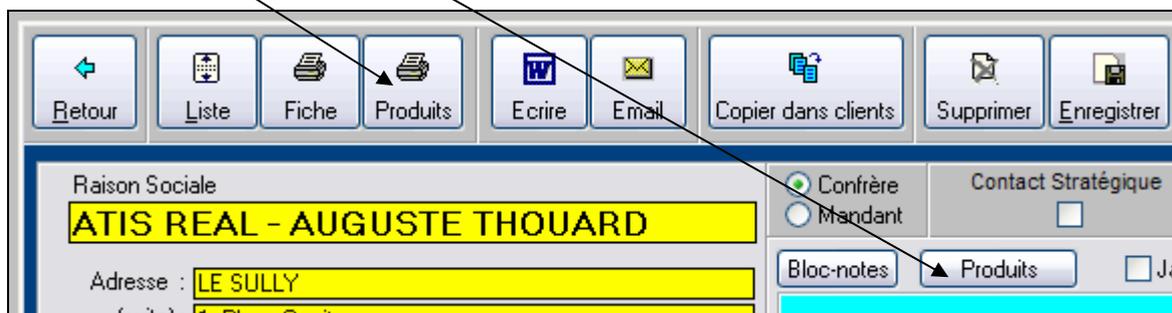
TYPE PRINCIPAL	Surface	Divisibilité
LOCAL COMMERCIAL	80,00	0
Enseigne	Soit au m ²	
Cat. Activité : Alimentaire	<input type="checkbox"/> D	
Type activ. Charcuterie		
Linéaire vitrine : 0 mètres		

Majuscules et minuscules sont considérées comme identiques et « BOULANGERIE » équivaut donc à « boulangerie » ou à « Boulangerie » dans le système.

Gestion des Mandants	Date	Programme	Menu / Module / Option
	06-2006	VisualQie	MANDANTS

Deux nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées sur l'écran de gestion des mandants :

- 1- Impression des produits associés au mandant.
- 2- Visualisation – Mise à jour des produits associés au mandant.



En cliquant sur le bouton « **Impression produits** », le programme édite la liste des produits **ACTIFS** associés au mandant, sous la forme :

LISTE DES MANDANTS ET PRODUITS ASSOCIES					
ATIS REAL - AUGUSTE THOUARD DELPOUX					
Téléphone 1 : 05 61 23 56 56					
31.1515	[A]	BUREAUX	2000 m²	EUROPARC	31300 TOULOUSE
31.1653	[A]	LOCAL D'ACTIVITES	1407 m²	ZAC DU GRAND NOBLE	31700 BLAGNIAC
31.1851	[A]	BUREAUX	18000		31670 LABEGE INNOPOLE

En cliquant sur le bouton « Produits », le programme sélectionne tous les produits **ACTIFS et INACTIFS** associés au mandant et les présente dans le module de mise à jour des produits dans lequel vous avez toutes les modules habituels disponibles, pour imprimer, envoyer ou modifier.

Gestion des Produits	Date	Programme	Menu / Module / Option
	08-2006	VisualQie	PRODUITS

- L'option « **Tous commerces sauf nuisance** » a été ajoutée à la liste des « *Activités autorisées* ».
- L'option « **Mauvais** » remplace maintenant l'item « *Autre* » dans la liste « *Etat des locaux* ».
- Dans les courriers de dénonciation, la **référence QIE** du produit est disponible dans la liste des champs de fusion disponible.

- Un bouton **Rapport au mandant** est maintenant disponible dans l'onglet « Actions commerciales ». Cette nouvelle option prépare un état des visites ou présentations effectuées, avec les commentaires associées.

L'état est généré au format PDF, avec possibilité de le visionner.



473, ROUTE DES DOLINES 3550 - SOPHIA ANTIPOLIS
TEL: 04.93.86.22.84 - Fax : 04.93.86.47.04

Affaire 31.653
37 BOULEVARD PIERRE LEFAUCHEUX
 72000 - LE MANS



Locaux M. ALBERT HENRY

Date	CLIENT (Société - Visiteur)	COMMENTAIRES
Visite 09/07/2006	COURS DIDEROT M. ALLAL	Trop petit. Qualité des prestations jugées en dessous
Visite 20/06/2006	A LA CARTE M. LE GUIENNE	Idesqfqré

Le programme vous permet ensuite de préparer un email avec le PDF en pièce jointe, à l'aide de l'écran ci-dessous :

Envoyer PDF au mandant

M. ALBERT HENRY	
31000	Ville: TOULOUSE

Visionner le rapport avant l'envoi

Envoyer
Retour

Tri des Produits	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
	08-2006	<i>VisualQie</i>	PRODUITS

Les tris par adresse (CP, Ville, Nom de rue et Numéro) des produits ont été optimisés afin de détecter plus facilement les produits situés à une même adresse (prise en compte du numéro de rue) et de les présenter les uns sous les autres.

Calcul du montant des honoraires	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
	08-2006	<i>VisualQie</i>	PRODUITS

Dans l'onglet « Conditions Commerciales » des produits, il est possible de calculer automatiquement le montant des honoraires, en saisissant le % à prendre en compte (uniquement sur le prix de vente ou le loyer est déjà saisi). Après calcul, le programme ajoute une ligne de texte dans le bloc-notes « Conditions commerciales ».

Honoraires :
 % ou €

Pour calculer un montant, saisir comme avant le % puis cliquer validez par [ENTREE]. Le montant est calculé, affiché, mémorisé et une ligne ajoutée dans le bloc-notes.

Les améliorations suivantes ont été apportées :

- Prise en compte des **décimales** au niveau du % (Ex : 7,50 %)
- **Saisie directe** du montant de la commission avec calcul automatique du % approximatif correspondant (pour les cas où le montant est fixé par l'opérateur)

Pour saisir un montant, positionnez-vous dans la zone de saisie située à droite, saisissez le et validez par [**ENTREE**].

Le programme calcule le %, l'affiche et ajoute une ligne dans le bloc-notes.

Exemple : En saisissant directement le montant des honoraires à 900 €, le programme calcule le % et restitue, en fin de bloc-notes, l'information comme ci-dessous :

*Honoraires : 900,00 Euros H.T. soit 8,33% H.T.
du loyer annuel H.T. et H.C. à la charge du preneur.*

ATTENTION : Si vous aviez saisi au préalable dans le bloc-notes des informations sur les honoraires, vous devez manuellement les supprimer si elles font double emploi avec ce qui a été ajouté automatiquement. C'est pour cette raison que le programme ouvre systématiquement le bloc-notes pour que vous puissiez contrôler.

Type de transaction	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
	08-2006	<i>VisualQie</i>	PRODUITS

Pour optimiser la gestion des locaux commerciaux, dans la liste des « types de transaction » ont été ajoutées « **Cession DAB** », « **Cession PDP** (Pas de porte) », « **Cession Fonds** » et « **Cessions murs** ».

Le libellé simple « **Cession** » a été conservé pour gérer correctement l'historique.

Par ailleurs, dans l'onglet 1, ces nouvelles données apparaissent avec par exemple

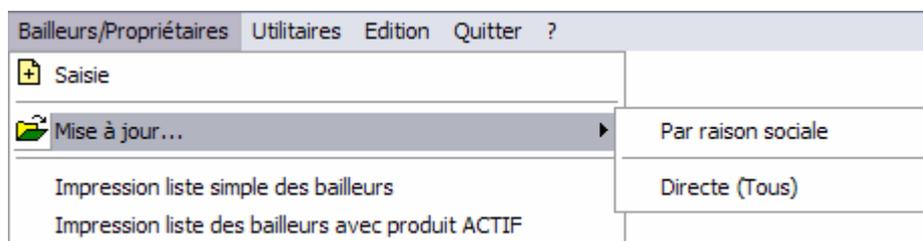
 pour « **Cession Pas de Porte** »

Gestion des BAILLEURS	Date	Programme	Menu / Module / Option
	09-2006	VisualQie	BAILLEURS

Le programme prend maintenant en compte les « Bailleurs », de façon similaire à la gestion des Mandants.

Un menu a été ajouté dans la fenêtre principale.

Il permet de saisir, modifier et lister les bailleurs.



Saisie d'un bailleur :

Comme pour les mandants ou les clients, vous devez commencer par saisir une pré fiche, puis la valider, à l'aide du masque ci-dessous :

The screenshot shows a form titled 'Pré-fiche <BAILLEUR>'. It has two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. The main area has a red header with the text 'BAILLEUR (Propriétaire des murs)'. Below this is a blue bar with the text 'Saisir la raison sociale ou le nom du bailleur :'. Underneath is a yellow input field, and below that, the text 'puis valider par ENTREE'.

La saisie s'effectue ensuite dans le masque principal « bailleurs ».

En plus des informations habituelles relatives au bailleur (nom, adresse, téléphones, bloc-notes etc...), puis de celles des 2 contacts associés, il est également possible d'enregistrer les informations suivantes :

- Notaire,
- Expert comptable,
- Avocat,
- Autre conseil.

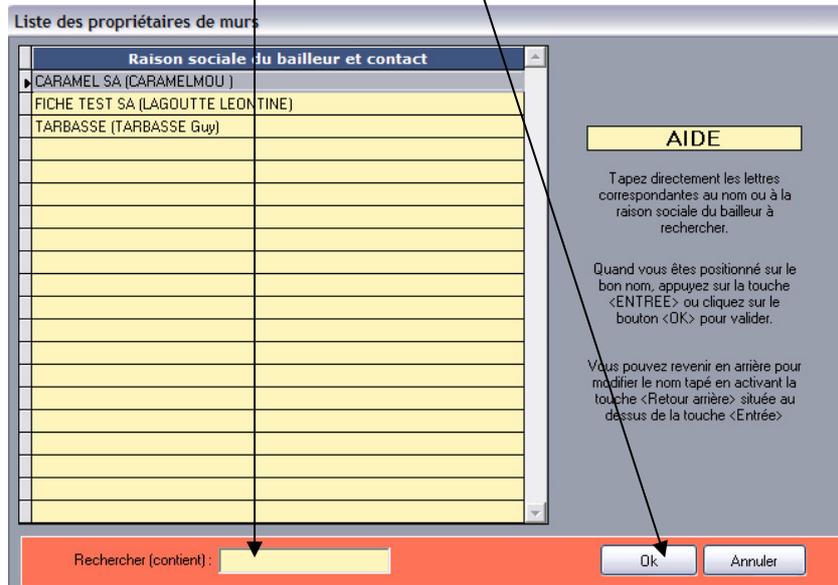
Pour chaque ligne, vous pouvez saisir le nom, le prénom, le numéro de téléphone ainsi que la ville.

Recherche et mise à jour

Le programme présente la liste des bailleurs présents dans le système.

Déplacez vous à l'aide des flèches HAUT et BAS ou de l'ascenseur, puis double cliquez sur le bailleur à mettre à jour (ou cliquez sur le bouton **Ok**).

Vous pouvez également le rechercher en saisissant la ou les premières lettres du nom à rechercher.



Le masque de mise à jour se présente comme ci-dessous :

The screenshot shows the "BAILLEUR (Propriétaire des murs)" update form. It includes a toolbar at the top with buttons for "Retour", "Visionner liste", "Imprimer Fiche", "Imprimer Produits", "Références 3", "Supprimer", "Enregistrer", "Précédent", and "Suivant". The form has the following sections:

- Raison Sociale:** TARBASSE
- Adresse:** 125 avenue de la République (suite): Esc 5
- C/Postal:** 77580 **Ville:** CRECY
- Téléphone:** 12344321 **Fax:** 5566665512
- E-mail:** email@wanadoudou
- à recontacter le:** / /
- Contacts:** A table with columns for Nom, Prénom, Portable, Direct, and Secteur d'activité. The first row shows Mr TARBASSE, Guy, 060504030201, 999999, Centre ville.
- Titre:** A section with a dropdown menu and input fields for Notaire, Expert comptable, Avocat, and Autre conseil.

Bouton « Visionner liste »

Activer ce bouton pour avoir la liste des bailleurs à l'écran afin de sélectionner rapidement l'un d'eux.

Bouton « Imprimer fiche »

Activer ce bouton pour imprimer la fiche « Bailleurs »

Bouton « Imprimer produits »

Activer ce bouton pour imprimer la liste des produits associés à ce bailleur.

Bouton « Supprimer »

Activer ce bouton pour supprimer un bailleur, après confirmation et test d'intégrité.

Bouton « Enregistrer »

Enregistre les informations saisies.

Bouton « Précédent »

Affiche le bailleur précédent.

Bouton « Suivant »

Affiche le bailleur suivant

Bouton « Visionner produits »

Activer ce bouton pour visionner à l'écran TOUS les produits associés à ce bailleurs.

Association BAILLEUR-PRODUITS	Date	Programme	Menu / Module / Option
	09-2006	VisualQie	PRODUITS

Un nouvel onglet « Bailleur » a été ajouté dans les modules de mise à jour des produits. Il vous permet d'associer un bailleur à chaque produit. Ce bailleur peut soit avoir été déjà saisi dans le système, soit être créé à ce niveau.

O/N	P	V	Ville	CP	Adresse / Enseigne	T	Type	Surface	Divis.	Prix	€/m²	DAB
Oui			AUSSONNE	31840	ZI DU MOULIN	L	LA	2.644	548	148.000	55	
Oui			AUSSONNE	31840	ZI DU MOULIN	V	LA	2.644	548	1.420.000	537	
Oui			AUTERIVE	31190	ZONE INDUSTRIELL ZI DU MI	L	LA	7.267	996	203.476	28	
Oui			BALMA	31130	29 CHEMIN DE LA PEPINIERE	L	LA	600	0	40.000	66	
Oui			BALMA	31130	ROUTE DE LAVAUR	L	LC	488	0	78.000	159	

BAILLEUR						
Saisir un bailleur	Rais.Soc. :	FICHE TEST SA				
Ouvrir un bailleur	Adresse :	12 rue de Paris				
	(suite) :	Villa La Marina en fleur				
	C/Postal :	77580	Ville :	COUTEVROULT		
Imprimer la fiche	Téléphone :	0101010101	Fax :	02020202		
	E-mail :	abcd@wanadoo.fr				
Bloc-notes du bailleur						
Ligne 1 bloc-notes Fiche Test SA						
Ligne 2 QW						

Contacts	Nom	Prénom	Portable	Direct	Secteur d'activité
1 M	LAGOUTTE	LEONTINE	06.06.06.06.06	01.01.01.01.01	AZERTY
2 Mlle	MIRAMAS	Sylvie	06.01.02.03.04	01.01.01.01.01	QWERTY

	Titre	Nom	Prénom	Portable	Direct	CP - Ville
Notaire	Mtre	NOTAIRE	ALAIN			LYON
Expert comptable	M.	EXPERT	MARC			MARSEILLE
Avocat	Mtre	AVOCAT	LEON			PARIS
Autre conseil	Mtre	CONSEIL	MARTINE			CERGY

Cliquer sur le bouton « Saisir un bailleur » pour saisir un nouveau bailleur qui sera automatiquement associé au produit en fin de saisie.

Cliquer sur le bouton « Ouvrir un bailleur » pour sélectionner le bailleur à associer parmi la liste existante dans le système.

Cliquer sur le bouton représentant une flèche en retour pour enlever le lien existant entre le produit et le bailleur.

Cliquer sur le bouton « Imprimer la fiche » pour éditer à l'imprimante la fiche « bailleur ».

Association MANDANT-PRODUITS	Date	Programme	Menu / Module / Option
	09-2006	VisualQie	PRODUITS

L'onglet « Mandant » de la mise à jour des produits a été réorganisé afin de prendre en compte les mêmes boutons que dans l'onglet « Bailleur ».

Il est donc maintenant possible de saisir un mandant à ce niveau.

O/N	P	V	Ville	CP	Adresse / Enseigne	T	Type	Surface	Divis.	Prix	€/m²	DAB
Oui			AUSSONNE	31840	ZI DU MOULIN	L	LA	2.644	548	148.000	55	
Oui			AUSSONNE	31840	ZI DU MOULIN	V	LA	2.644	548	1.420.000	537	
Oui			AUTERIVE	31190	ZONE INDUSTRIELL ZI DU MID	L	LA	7.267	996	203.476	28	
Oui			BALMA	31130	29 CHEMIN DE LA PEPINIERE	L	LA	600	0	40.000	66	
Oui			BALMA	31130	ROUTE DE LAVAUR	L	LC	488	0	78.000	159	

MANDANT		Bloc-notes du mandant
Rais.Soc. :	RECIF	AZERTY
Adresse :	ZI DU MOULIN	
(suite) :	rte Seilh	
C/Postal :	31840	
Ville :	AUSSONNE	
Téléphone :	05 62 13 49 59	
Fax :	05 62 13 49 24	
E-mail :	bernard.poli@recif.com	

	Nom	Prénom	Secteur d'activité	Portable	Direct
1	M. POLI	Bernard			
2					
3					
4					

Gestion des Mandants	Date	Programme	Menu / Module / Option
	09-2006	VisualQie	MANDANTS

Dans les écrans de saisie – mise à jour des mandants, vous pouvez maintenant mémoriser les informations suivantes (comme pour les bailleurs) :

- Notaire,
- Expert comptable,
- Avocat
- Autre conseil ...

	Titre	Nom	Prénom	Portable	Direct	CP - Ville
Notaire	Notaire					
Expert comptable	Expert comptable					
Avocat	Avocat					
Autre conseil	Autre conseil					

Corrélations Demandes=>Produits	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2007	VisualQie	Demandes

Pour faciliter les corrélations *Demandes => Produits* quand il s'agit de locaux commerciaux, un critère de recherche a été ajouté dans la fiche client.

Il s'agit du « *Type de commerce recherché* » qu'il convient de renseigner quand le client recherche quelque chose de bien précis, comme par exemple « **BAR TABAC LOTO PRESSE** ».

Pour faciliter cette saisie et retrouver à coup sur les informations, un bouton « **Activité** » a été ajouté à côté du champ.

La fenêtre ci-dessous s'ouvre et il suffit de cliquer sur le type à rechercher. (Ils sont classés par grandes catégories).

<p>BARS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> BAR TABAC <input type="radio"/> BAR TABAC LOTO <input type="radio"/> BAR TABAC PRESSE <input checked="" type="radio"/> BAR TABAC LOTO PRESSE <input type="radio"/> BAR BRASSERIE <input type="radio"/> BAR PMU <input type="radio"/> BAR RESTAURANT <input type="radio"/> BAR JOUR <input type="radio"/> BAR NUIT <input type="radio"/> SALON DE THE <input type="radio"/> DISCOTHEQUE 	<p>RESTAURATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> RESTAURANT TRADITIONNEL <input type="radio"/> PIZZERIA - CREPERIE <input type="radio"/> RESTAURATION RAPIDE <input type="radio"/> BRASSERIE <p>ALIMENTATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> BOULANGERIE <input type="radio"/> POISSONNERIE <input type="radio"/> BOUCHERIE - CHARCUTERIE <input type="radio"/> EPICERIE - SUPERETTE <input type="radio"/> CONFISERIE 	<p>SOINS DE LA PERSONNE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> PHARMACIE <input type="radio"/> PARAPHARMACIE <input type="radio"/> PARFUMERIE <input type="radio"/> ESTHETIQUE <input type="radio"/> COIFFURE <input type="radio"/> OPTIQUE <input type="radio"/> VETEMENTS, PRET A PORTER <input type="radio"/> VETEMENTS DE SPORT <input type="radio"/> CHAUSSURES <input type="radio"/> BIJOUTERIE
<p>PRESSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> PRESSE PURE <input type="radio"/> LIBRAIRIE <input type="radio"/> PRESSE - LOTO <input type="radio"/> PRESSE - TABAC <input type="radio"/> PRESSE - LOTO - TABAC 	<p>EQUIPEMENT DE LA MAISON</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> AMEUBLEMENT <input type="radio"/> ANTIQUITES <input type="radio"/> BAZAR <input type="radio"/> CADEAUX <input type="radio"/> FLEURISTE <input type="radio"/> PRESSING <input type="radio"/> PHOTO <input type="radio"/> TELEPHONIE 	<p>AUTRES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> PAS DE PORTE <input type="radio"/> DROIT AU BAIL <input type="radio"/> DIVERS
<p>HOTELS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> HOTEL BUREAU <input type="radio"/> HOTEL RESTAURANT <input type="radio"/> HOTEL MEUBLE <input type="radio"/> CAMPING 	<p>Valider</p>	

Demandes et Mandants	Date	Programme	Menu / Module / Option
Informations KBIS	01-2007	VisualQie	Kbis



A la demande de ROUEN il est maintenant possible de mémoriser les informations KBIS d'un client. Cette option est disponible en cliquant sur le bouton **KBIS** situé en haut de l'écran de modification des demandes.

Saisissez les informations utiles et cliquez sur le bouton « **Valider** ».

Il est également possible de recopier directement l'adresse de la société dans les infos KBIS, pour le cas où il s'agit de la même, en cliquant sur le bouton « **Copier adresse** ».

Kbis A VOS MARQUES

Siège social **1 place de l'albrinque**

- suite -

CP - VILLE **81100** **CASTRES**

RCS Commune

RCS Nr

SIREN SIRET

Forme Juridique

Capital Social

Code activité (APE)

Date immatriculation //

DIRIGEANTS

Fonction, civilité, nom, prénom

L'option **KBIS** est également disponible dans les saisies des informations « Mandant ». L'écran et les champs de saisies sont similaires à celui utilisé dans les « Demandes ».

Raison Sociale

SERAME S.A.

Adresse : **Route de Lille**

Confrère

Mandant

Kbis

Offres	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
Recherche rapide + MAJ 1024	01-2007	<i>VisualQje</i>	OFFRES

Dans la recherche rapide accessible depuis l'écran d'accueil, sous le bouton « *Modifier* » a été ajouté le bouton : <Modifier en 1024x768>

The screenshot shows a search interface with three main sections:

- Critères de recherche:** Includes a dropdown for 'Type de produit recherché' (set to BUREAUX), a dropdown for 'Situé ... (Secteur de rues, quartiers)', and input fields for 'Rue' and 'Ville'. There is also a checkbox for 'avec panneau'.
- avec une superficie ...:** A list of radio buttons for surface area ranges: 'Moins de 50 m²', 'de 50 à 100 m²', 'de 100 à 250 m²', 'de 250 à 500 m²', 'de 500 à 1.000 m²', 'de 1.000 à 2.000 m²', 'de 2.000 à 3.000 m²', 'de 3.000 à 5.000 m²', and '+ de 5.000 m²'. A 'Toutes surfaces' option is also present.
- Références:** A section with a yellow highlighted area and buttons for 'Visionner produits', 'Modifier produits', and a new blue button 'Modifier en 1024x768'. Below it is the text '(Recommandé)'.

Compte tenu du fait que la majeure partie du parc informatique dispose maintenant d'écrans dont la résolution est au minimum du 1024x768, il va être possible de préparer des écrans plus grands, d'ajouter et d'aérer les informations à présenter.

L'écran de mise à jour des produits (fréquemment utilisé) a été remanié en 1024x768 et il est préconisé de l'utiliser en lieu et place du bouton normal « *Modifier produits* », afin de vous familiariser avec ce nouveau format.

La prochaine version (fin 2007) sera d'ailleurs complètement remaniée en 1024 et les écrans actuels supprimés.

Cette options est également accessible à partir du menu de recherche rapide pour les commerces.

Par ailleurs, dans les écrans où il est possible de sélectionner des critères de recherches, les « meilleurs » critères ont été affichés avec un fond jaune clair pour vous conseiller.

Dans les pages suivantes le détails des nouvelles pages et les modifications ou ajouts de fonctionnalités.

O/N	P	V	Ville	CP	Adresse / Enseigne	T	Type	Surface	Divis.	Prix	€/m²	DAB
Oui	P		HELLEMMES	59260	118 RUE ROGER SALENGRO	L	LC	100	0	12.000	120	
Oui			HELLEMMES	59260	118 RUE ROGER SALENGRO	V	LC	100	0	96.774	967	
Oui			HELLEMMES	59260	14 et 16 RUE VICTOR HUGO	V	TE	5.380	0	600.000	0	
Oui	P	V	HEM	59510	69 RUE DU GENERAL LECLERC	L	BU	14	0	1.400	100	
Oui	P	V	HENIN BEAUMONT	62110	BOULEVARD DE HERNE	V	TE	3.500	0	442.200	126	
Oui	P	V	HENIN BEAUMONT	62110	BD JACQUES PIETTE	V	TE	50.000	3.000	990.919	19	
Oui			HENIN BEAUMONT	62110	1079 BD JACQUES PIETTE	L	BU	800	0	45.735	57	
Oui			HENIN BEAUMONT	62110	PARCOLOG	L	EN	75.000	35.000	3.450.000	46	

Descriptif technique Mandat, bail, conditions commerciales Actions commerciales Prestations Autres prestations Divers Photos Mandant Bailleur

Mandant: ROGER'S IM Mr Jean luc DUFRENNE Téléphone: Fax: Négo: SC

Situation Géographique

118 RUE ROGER SALENGRO C.P.: 59260 Ville: HELLEMMES

Etages: Disponibilité: sous deux mois

Location & Vente Ne pas comptabiliser dans les statistiques

Type, surfaces

LOCAL COMMERCIAL Surface: 100 Divisibilité: 0 Linéaire vitrine: 6 mètres

Activité: Surfaces pondérées, valeur locative

Avec logement Ne pas comptabiliser dans les statistiques

Activité autorisée: Détails des surfaces (pour fiche) - Local + Logement

Déspécialisation possible

RDC commercial: 100 m² Sous-Sol: 50 m²

Prix

Loyer annuel: 12.000 Charges en €: 1.500 Rendements

Soit au m²: 120,00 15,00

Emplacement

N°1 N°3 Z.A. Z.I.

N°1 Bis Axe C.Cial Z.A.C

N°2 C.Cial Z.A.C

Envoi Web Sélection du jour

Avec photo

Nouvelle informations :

- Le bouton « **ACTIVITE** » ouvre une fenêtre dans laquelle sont listés les types disponibles, triés par catégories. En passant par cette saisie assistée, les corrélations OFFRES<=>DEMANDES seront plus aisées.
- La case à cocher « **Avec logement** » est à renseigner si le produit est présenté AVEC un logement.
- La case à cocher « **Ne pas comptabiliser dans les statistiques** » est à renseigner si vous ne voulez pas que ce produit soit pris en compte dans certaines statistiques, par exemple pour le stock de produits. Ceci est nécessaire par exemple quand le produit est saisi plusieurs fois, à la vente et à la location.
- Bouton « **Surfaces pondérées, valeur locative** »
En cliquant sur le bouton « *Surfaces pondérées, valeur locative* » pour un commerce, magasin, local commercial, il est désormais possible de détailler les surfaces, avec calcul automatique de la valeur locative.

Au fur et à mesure des saisies, les m² développés, les totaux pondérés et la valeur locative sont automatiquement mis à jour.

On peut ensuite ajouter automatiquement ces informations dans le bloc-notes afin qu'elles apparaissent sur les fiches, en cliquant sur le bouton « **Alimentation <Détails des Surfaces>** ».

Voir l'écran page suivante.

Saisie des surfaces détaillées pour un commerce

Annuler

Surface commerciale : **400,00** DAB : **0,00**
Loyer annuel : **88.220,00**

Localisation	m ²
RDC Surface de vente RDC	320 (100 %)
	Annexes à usage commercial 40 (50 %)
1er étage Surface de vente 1er étage	0 (30 %)
	Annexes 1er étage 30 (30 %)
Etages supérieurs Etages supérieurs	0 (30 %)
Autres Sous-sol	10 (10%)
	Galetas ou jacobine 0 (10%)
M² développés	400
M² Totaux pondérés	350

Valeur locative (HT/m²/an)
252,06
(10% du droit au bail + Loyer annuel)
divisé par la surface pondérée

Calculatrice

avec alimentation <Détail des surfaces>
avec remise à vide préalable

Validation

Rendements

- Le bouton « **RENDEMENTS** » est actuellement disponible pour les commerces à la vente. Il calcule les loyers pour un rendement de 10% et ceux pour un rendement de 8%.

Il est également possible de donner un loyer annuel afin de calculer le rendement ou à l'inverse de saisir un taux de rendement pour obtenir le loyer annuel.

RENDEMENTS

Prix VENTE (€) **168.420**

RENDEMENT	LOYER annuel	LOYER (Mois)
10 %	16.842	1.403
8 %	13.473	1.122

Rendement à la location ...

LOYER ANNUEL (€) **0**

RENDEMENT **0,00** %

Retour

Onglet : « **Mandat, bail, conditions commerciales** »

- Possibilité de mémoriser le montant de la **taxe foncière**, avec alimentation automatique Bloc-notes.

Taxe Fonc.

- Possibilité de mémoriser le montant exact des **honoraires** et possibilité alimentation bloc-notes. Vous pouvez soit saisir le % pour les honoraires (le programme calcule alors le montant), soit le montant (le programme calcule alors le %).

Conditions Ciales Honoraires : % ou €

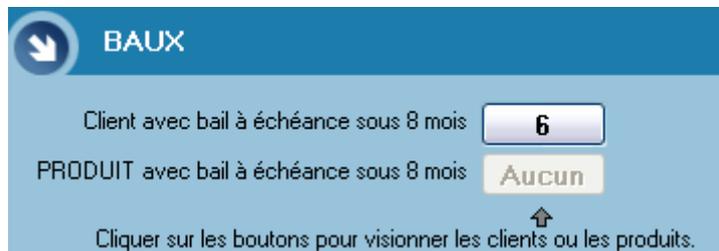
- **Gestion du mandat (suivi)**

Saisie de la date de l'envoi du courrier avec le mandat.
 Saisie de la date de retour du mandat signé, en cliquant sur le bouton <Retour>
 Si le mandat n'est pas retourné dans les 15 jours, une alerte sera affichée au démarrage du logiciel :

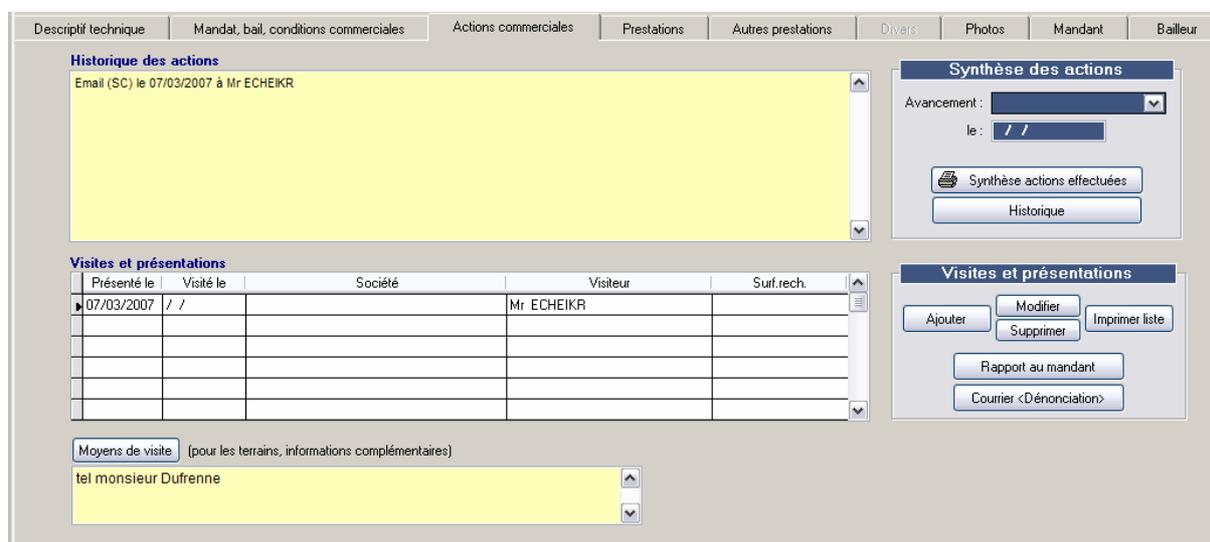
A ce niveau il sera possible d'éditer un courrier de relance en visionnant les instances.

- **Bail à échéance**

Saisir de la date de début du bail.
Saisir ensuite les échéances ou utiliser le bouton de calcul automatique.
Une alerte sera affichée au démarrage du logiciel 8 mois avant la date de fin du bail :



Onglet : « **Actions commerciales** »



Les impressions de la « **synthèse des actions effectuées** » et du « **rapport au mandat** » ont été optimisées.

Il est possible également de dater l'état d'avancement des actions sur le produit.

Rapport au mandat

Le rapport au mandat s'effectue via la génération d'un PDF qui est ensuite ajouté en pièce jointe à un email préparé pour votre messagerie.

Il est possible de le visionner en cliquant sur la case « Visionner avant l'envoi ».



Onglet : « Prestations »

Descriptif technique	Mandat, bail, conditions commerciales	Actions commerciales	Prestations	Autres prestations	Divers	Photos	Mandant	Bailleur
----------------------	---------------------------------------	----------------------	-------------	--------------------	--------	--------	---------	----------

Immeuble

Ascenseur

Eclairage

Etabl. recevant public

Façade mur rideau

Hôtel particulier

Immeuble indépendant

Immeuble pierre de taille

Issue de secours

Monte-charges

Porte sectionnelle

Skydome

Plateau

Bureaux cloisonnés

Open Space

Partiellement cloisonnés

Rez de chaussée

bureaux

Faux plancher

Faux plafond

Câblage

Câblage informatique

Plinthes périphériques

Prêcâblage

Salle informatique

Téléphone câblé

Chauffage

Individuel Gaz Fioul

Collectif Gaz Fioul

Chauffage urbain/CPCU

Convecteurs électriques

Chauffage Autres

Climatisation

Air rafraîchi

Chauffage réversible

Climatisation

Double vitrage

Ventilation

Equipement

Archives

Banque d'accueil

Carrelages

Cave

Cheminées

Kitchenette

Local social

Luminaires f. plafond

Mezzanine

Moquette

Moulures

Parquet

Placards

Salle de réunion

Sanitaires communs

Sanitaires privés

Secrétariat

Sols en plastique

Stores

Vestiaires

Revêtements muraux

Gouttelettes projetées

Moquette murale

Papiers peints

Peintures

Agrément

2 entrées palières

Jardin

Ramassage courrier

Vitrine

Stationnement

Parking en s/sol

Parking extérieur

Parking visiteurs

Divers

A.D.S.L.

Etat, emplacement ...

Etat des locaux :

Catégorie :

Etat : **Non précisé**

Standing : **Non précisé**

Emplacement (hors commerces) :

Imprimer sur 2 pages

Origine, Panneaux ...

Origine :

Panneaux posés / /

Plans (papier)

Clés numérotées

Armoire :

Nr Archives :

• **Gestion des panneaux**

Pour chaque produit, un module de gestion des panneaux permet de mémoriser les date de demande, date d'installation, surface et prix.

Saisie / Mise à jour d'un panneau sur produit 59.4230

Produit : RUE SIMON VOLLANT 59130 LAMBERSART

Demandé le : **14/02/2007**

Posé le : **26/02/2007**

Type : Portatif Mural

Surface : **18m²**

Observations : **650 €**

Onglet : « Autres Prestations »

Descriptif technique	Mandat, bail, conditions commerciales	Actions commerciales	Prestations	Autres prestations	Divers	Photos	Mandant	Bailleur
----------------------	---------------------------------------	----------------------	-------------	--------------------	--------	--------	---------	----------

Terrain - Bâtiments

Aire de lavage

Aire de manoeuvre

Auvent

Bâtiment grand terrain

Brut de béton

Eclairage extérieur

Façade en bardage double peau

Façade en bardage simple

Façade en béton

Murs agglo

Séparateur d'hydrocarbures

Terrain bitumé

Terrain clos

Toiture isolée

Nature du sol :

Hauteur sous ferme :

Charge au sol :

Accès

Accès à quai

Accès gros porteur

Accès plain-pied

Embranchement SNCF

Quai niveleur

Hauteur quai : **0,00**

Nombre portes : **0**

Equipement

Aérothermes

Cuves

Fosse

Frigo négatif

Frigo positif

Pont roulant

Racks

RIA

RIE **0** m²

Sécurité

Alarme (intrusions)

Alarme avec PC

Alarme incendie

Contrôle d'accès

Digicode

Gardien régisseur

Gestion tech central.

Hôtesse d'accueil

Interphone

Porte blindée

Rideaux métalliques

Sprinkler

Télésurveillance

Vidéophone

Volets

Groupe

Groupe élec. installé

Onduleur

Réseau air comprimé

Réserv. pour groupe

Energie

EDF 380

EDF Jaune

Installation électrique existante

Transformateur EDF

Gaz de ville

Gaz (citerne)

Autres prestations particulières

=== Sans changement ===

Onglet : « **Mandant** »

MANDANT					
Saisir un mandant	Rais.Soc. :	ROGER'S IM			
Ouvrir un mandant	Adresse :	118 rue roger salengro			
	(suite) :				
Imprimer la fiche	C/Postal :	59260	Ville :	HELLEMMES	
Ecrire au Contact 1	Téléphone :		Fax :		
	E-mail				
Bloc-notes du mandant					
contact et courrier : monsieur jean luc DUFRENNE 266 rue gambetta 59000 lille					

Contacts					
	Nom	Prénom	Secteur d'activité	Portable	Direct
1	Mr DUFRENNE	jean luc			06.11.62.68.37
2					
3					
4					

Vous pouvez maintenant saisir, modifier, imprimer les informations relatives au mandant associé au produit.

Onglet : « **Bailleur** »

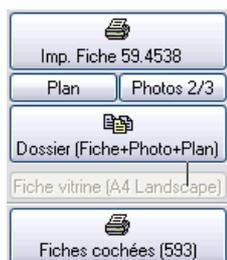
BAILLEUR					
Saisir un bailleur	Rais.Soc. :				
Ouvrir un bailleur	Adresse :				
	(suite) :				
Imprimer la fiche	C/Postal :		Ville :		
	Téléphone :		Fax :		
	E-mail				
Bloc-notes du bailleur					

Contacts					
	Nom	Prénom	Portable	Direct	Secteur d'activité
1					
2					

	Titre	Nom	Prénom	Portable	Direct	CP - Ville
Notaire						
Expert comptable						
Avocat						
Autre conseil						

Vous pouvez maintenant saisir, modifier, imprimer les informations relatives au bailleur associé au produit.

Pour la bailleur, les notions de « Notaire », « *Expert comptable* », « Avocat » et « *Autre conseil* » peuvent être mémorisées.



IMPRESSIONS DES FICHES PRODUIT

Le bouton « **DOSSIER** » a été ajouté. Il imprime directement la fiche produit + la fiche annexe photo + la fiche PLAN.

Un bouton « **Fiche vitrine** » est également disponible. Contactez nous pour la mise en page de cette fiche et l'activation.

Envoi pièces jointes	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2006	VisualQie	OFFRES-MAJ

A la demande de CBRE NANTES, les photos « annexes » aux produits ne sont plus jointes systématiquement lors des envois WEB, afin de ne pas alourdir les envois.

Pour joindre les photos annexes, vous devez donc maintenant cocher la case ci-dessus.

Recherche et Mailing DEMANDES	Date	Programme	Menu / Module / Option
	05-2006	VisualQie	DEMANDES

Dans le module de recherche multicritères demandes (et mailing), les options pour isoler les destinataires ont été optimisées.

En cliquant sur le bouton « **Entreprise + TOUS contacts** », le programme prend en compte tous les clients prospect + les éventuels contacts associés.

Ceci afin de permettre l'envoi d'une information à TOUS les contacts d'une société.

Corrections d'anomalies	Date	Programme	Menu / Module / Option
	05-2006	VisualQie	Divers

L'option « Recherche rapide d'un produit par surface » n'était pas activée dans le programme. Elle est maintenant complètement opérationnelle.

DEMANDES	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
Statistiques Entrées-Sorties	05-2006	<i>VisualQie</i>	Demands-Statistiques

Dans ce module, il est désormais possible de sélectionner les produits entrés **ET** sortis sur une même période.

Par ailleurs les critères de sélection « *Produit recherché* » et « *Ville recherchée* » ont été ajoutés.

Gestion des Mandants	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
	06-2006	<i>VisualQie</i>	MANDANTS

Deux nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées sur l'écran de gestion des mandants :

- 3- Impression des produits associés au mandant.
- 4- Visualisation - Mise à jour des produits associés au mandant.

En cliquant sur le bouton « **Impression produits** », le programme édite la liste des produits **ACTIFS** associés au mandant, sous la forme :

LISTE DES MANDANTS ET PRODUITS ASSOCIES				
ATIS REAL - AUGUSTE THOUARD DELPOUX				
Téléphone 1 : 05 61 23 56 56				
31.1515	[A]	BUREAUX	2000 m ²	EUROPARC 31300 TOULOUSE
31.1653	[A]	LOCAL D'ACTIVITES	1407 m ²	ZAC DU GRAND NOBLE 31700 BLAGNAC
31.1851	[A]	BUREAUX	18000	31670 LABEGE INNOPOLE

En cliquant sur le bouton « Produits », le programme sélectionne tous les produits **ACTIFS et INACTIFS** associés au mandant et les présente dans le module de mise à jour des produits dans lequel vous avez toutes les modules habituels disponibles, pour imprimer, envoyer ou modifier.

Lors de l'affichage de la liste des mandant, le code du site a été ajouté sur la droite afin de différencier les mandants qui apparaissent dans le regroupement des bases multi-sites.

Raison sociale du mandant et contact
▶ EIFFAGE (MATYUS jean paul) (Site: 0000)
EL BARAKA (CATRY Laurence) (Site: 0000)
ELYO NORD EST / COTHEFA (PANNETIER André) (Site: 0000)
EMBALL CARTONNERIE SA (BODART Christophe) (Site: 0000)
ENDEL - CBRE Le Havre (DE CADENET Anne) (Site: 0000)
ENERGIE FRANCE (GILBERT) (Site: 0000)
ENERGIE VERTE SA (PETILLON Jean-Pierre) (Site: 0000)

Critères de recherche dans les demandes	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2006	VisualQie	DEMANDE - MAJ

Dans les « **Demandes** », on peut maintenant mémoriser, pour les locaux commerciaux, commerces, magasins ... le **type d'emplacement recherché** (N°1, N°2 ...) puisque ce critère est présent dans les produits.

<input checked="" type="checkbox"/> LOCATION	<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISITION	<input type="checkbox"/> CESSION	<input type="checkbox"/> INVEST.
Type local recherché			
<input type="text" value="LOCAL COMMERCIAL"/>	Surface de	<input type="text" value="1000"/> m ²	
<input type="text"/>	à	<input type="text" value="2000"/> m ²	
<input type="text"/>	L / V max :	<input type="text" value="76"/> €/m ²	
Type commerce (Ex: Boulangerie)			
<input type="text"/>	<input type="button" value="Activité"/>		
Emplacement			
<input type="checkbox"/> N°1	<input type="checkbox"/> N°2	<input type="checkbox"/> Axe	<input type="checkbox"/> Z.A.
<input type="checkbox"/> N°1 Bis	<input type="checkbox"/> N°3	<input type="checkbox"/> C.Cial	<input type="checkbox"/> Z.I.
		<input type="checkbox"/> Inconnu	

Vous pouvez renseigner plusieurs types d'emplacement pour élargir la recherche, en cliquant sur les cases correspondantes.

Les corrélations « OFFRE => DEMANDES » et « DEMANDES => OFFRE » tiennent compte de ce nouveau critère s'il est renseigné.

Dans l'exemple ci-dessus, tous les locaux commerciaux situés sur un emplacement 2 ou un emplacement 3 seront présentés.

Le champ « **Type de commerce** » avec le bouton d'aide <ACTIVITE> est également disponible. (Utilisé pour les commerces uniquement)

Recherche rapide de locaux commerciaux (écran principal)	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
	04-2006	<i>VisualQje</i>	ECRAN ACCUEIL

Retour

RECHERCHE SPECIFIQUE COMMERCE ACTIFS

Activité recherchée **BOULANGERIE** (Bar, Boulangerie, Pharmacie ...)

Proposée avec logement

Catégorie d'activité :

Emplacement

<input type="checkbox"/> N°1	<input type="checkbox"/> N°3	<input type="checkbox"/> Z.A.
<input type="checkbox"/> N°1 Bis	<input type="checkbox"/> Axe	<input type="checkbox"/> Z.I.
<input type="checkbox"/> N°2	<input type="checkbox"/> C.Cial	<input type="checkbox"/> Z.A.C.

Situé ... (nom de la rue contient ...)

Situé ... (Secteur de rues, quartiers)

Surface commerciale entre : 0 m²

Montant maxi cession 0

Montant maximum du loyer annuel 0

Linéaire vitrine mini 0

Offres ACTIVES

Offres inactives

TOUTES offres

Visionner produits

Modifier produits

Modifier en 1024x768

(Recommandé)

ATTENTION : Seuls les produits ACTIFS sont pris en compte
 Pour accéder aux produits inactifs, utilisez les options du menu <Offres>
Critères conseillés pour une recherche efficace

Dans le module « **Recherche rapide locaux commerciaux** », on peut maintenant rechercher, pour les locaux commerciaux, commerces, magasins ... un **type d'emplacement précis** (N°1, N°2 ...) puisque ce critère est présent dans les produits.

Emplacement

<input checked="" type="checkbox"/> N°1	<input type="checkbox"/> N°3	<input type="checkbox"/> Z.A.
<input checked="" type="checkbox"/> N°1 Bis	<input type="checkbox"/> Axe	<input type="checkbox"/> Z.I.
<input type="checkbox"/> N°2	<input type="checkbox"/> C.Cial	<input type="checkbox"/> Z.A.C.

Situé ... (nom de la rue contient)

Situé ... (Secteur de rues, quartiers)

Dans l'exemple ci-dessus, tous les commerces, locaux commerciaux, magasins, boutiques situés sur un emplacement N°1 ou N°1 bis seront présentés.

ALERTE SUR BAUX A ECHEANCE	Date	Programme	Menu / Module / Option
	03-2006	VisualQie	DEMANDE - MAJ

Sur les fiches « **Clients** », il est possible actuellement de saisir la date de début du bail ainsi que la date de la prochaine échéance.

A la demande de *IEL Le MANS*, cette fonction a été enrichie afin de permettre l’affichage au démarrage du logiciel des « **alertes** » quand la date de renouvellement ou de fin de bail approche.

Principe actuellement retenu (mais il pourra être modifié ou optimisé) :

A chaque lancement du programme, celui-ci recherche toutes les échéances de bail qui vont intervenir sous 8 mois, afin de vous permettre d’envoyer aux clients les courriers légalement prévus.

Le nombre de clients avec une échéance sous 8 mois est alors affiché en même temps que les alertes « *Clients à rappeler* » et « *Mandats* », dans l’écran ci-dessous :



En cliquant sur le bouton, le programme sélectionne tous les clients à traiter et vous les présente dans l’écran habituel de modification.

CLIENT			
Origine	PANNEAUX		
Création le	28/09/2004	14:38	FG
Dem.Prop.	16/12/2004	14:52	FG
Bail	Début	1ère échéance	
	07/11/2003	07/11/2006	

Sur cet écran, un bouton « **BAIL** » ouvre une nouvelle fenêtre dans laquelle sont saisies les informations détaillées relatives au bail du client, ainsi que les actions déjà effectuées (courriers, renouvellement).

Ecran de saisie des informations :

Dates fin de bail prises en compte	Courrier	Bail
07/11/2006	<input type="checkbox"/> Envoyé	<input type="checkbox"/> Renouvelé
07/11/2009	<input type="checkbox"/> Envoyé	<input type="checkbox"/> Renouvelé
07/11/2012	<input type="checkbox"/> Envoyé	<input type="checkbox"/> Renouvelé
//	<input type="checkbox"/> Envoyé	<input type="checkbox"/> Renouvelé
//	<input type="checkbox"/> Envoyé	<input type="checkbox"/> Renouvelé
//	<input type="checkbox"/> Envoyé	<input type="checkbox"/> Renouvelé

Type de Bail :

Cliquez sur le bouton radio correspondant au type de bail.

Si vous sélectionnez « *Commercial* » ou « *Professionnel* », le programme active le bouton « *Alimentation automatique des dates de fin de bail* » qui vous permettra d'alimenter automatiquement les champs dates en fonction de la date de début de bail.

Date de début de bail :

Saisir la date de début de bail.

Date d'échéances :

Après avoir saisi cette date, vous pourrez soit saisir les dates d'échéance, soit les alimenter automatiquement si le bouton « *Alimentation automatique des dates de fin de bail* » est actif.

Cases à cocher « Courrier »

Quand l'une des dates mentionnée sera dans les 8 mois suivants la date du jour, le programme vous alertera afin de ne pas oublier les actions à effectuer.

Dès que vous aurez réalisé ces actions (courrier ...), il vous suffira de l'indiquer au programme en cliquant sur la case « **Envoyé** » afin que l'alerte soit retirée.

Cases à cocher « Renouvelé »

Vous pourrez également après l'échéance, cliquer sur la case « **Renouvelé** ».

Bouton <OK>

Enregistre les modifications effectuées et retourne au masque précédent.

Bouton <Annuler>

Annule les modifications effectuées et retourne au masque précédent.

Suivi des produits commercialisés	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2006	VisualQie	OFFRES - MAJ

Le module de gestion des « **produits commercialisés** » a été largement optimisé et permet maintenant d'assurer un suivi plus complet du dossier, jusqu'à la signature de l'acte authentique.

Les éléments suivants sont maintenant disponibles :

- Montant Commission Agence (Niveau direction uniquement)
Ceci permettra d'établir un tableau récapitulatif mensuel et annuel accessible dans les utilitaires VisualQie par un niveau « Direction »
- Montant Commission négociateur (Niveau Direction uniquement)
Ceci permettra d'établir un tableau récapitulatif mensuel et annuel, par négociateur, accessible dans les utilitaires VisualQie par un niveau « Direction »
- Lien entre acquéreur (ou loueur) et le fichier client
Ce lien permettra d'avoir en permanence accessibles les informations relatives au client (adresse, téléphone etc ...) par exemple pour réaliser des courriers.
- Date de l'offre d'achat
- Date de la signature du compromis
- Date de la signature de l'acte avec gestion alerte 8 j. avant
- Lancement facturation sous Word (si document disponible)
- Gestion des conditions suspensives paramétrables
Prêt bancaire, accord copropriété, accord bailleur pour déspecialisation, accord bâtiments de France, accord franchiseur etc...

Accès aux modules

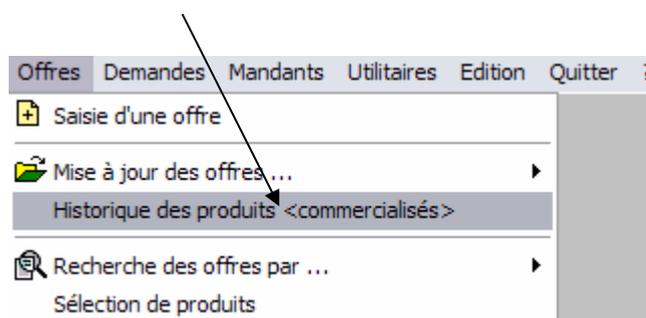
Saisie



La saisie initiale s'effectue à partir de l'écran de mise à jour d'un produit, onglet descriptif technique, en cliquant sur le bouton « **Commercialisé** ».

Mise à jour

La mise à jour des produits commercialisés s'effectue à partir du menu « Offres », option « Historique des produits commercialisés ».



Le haut de l'écran présente la liste des produits commercialisés, classés par DATE, le plus récent en tête. Il est également possible de trier cette liste par l'un des colonnes dont l'en-tête est sur fond jaune :

VISUALISATION DES PRODUITS COMMERCIALISES					
Date	Adresse	Ville	Type de local	Surface	Ref QIE
09/04/2006	SECTEUR BALUFFET	TOULOUSE	BUREAUX	1000,00	31.2195
08/04/2006	8 RUE GASTON EVRARD	TOULOUSE	BUREAUX	240,00	31.598
15/03/2006	1300 ROUTE DES CRETES	SOPHIA ANTIPOLIS	BUREAUX	14,00	06.21980
17/01/2006	72 CHEMIN DE L'OLIVET	LE CANNET	MIXTE BUREAUX/ACT	140,00	06.21764
17/01/2006	1360 ROUTE DES DOLINES	SOPHIA ANTIPOLIS	BUREAUX	56,52	06.20598
16/01/2006	14 AVENUE MARECHAL LECLERC	GRASSE	MAGASIN	230,00	06.22906
05/01/2006	1240 ROUTE DES DOLINES	SOPHIA ANTIPOLIS	BUREAUX	232,00	06.22885

Le bas de l'écran présente les informations détaillées relative au produit sélectionné dans la liste. Les informations suivantes ont été ajoutées :

Détails du produit commercialisé

Adresse : **1240 ROUTE DES DOLINES**
 Adresse suite ... : **BUROPOLIS**
 C.P. - Ville : **06560 SOPHIA ANTIPOLIS**
 Etages : **2EME ETAGE - BT 3**

Négo associé :



Commercialisé le : **05/01/2006**
 Location en TVA :
 Type de bien : **BUREAUX**
 Surface : **232,00** m² Etat : **Ancien**
 Loyer annuel : **35.960**
 Propriétaire : **CORE SOPHIA SCI**
 Réalisé par : **FICI CB RICHARD ELLIS**

Preneur : **ALTRAN**

COMMISSIONS

Agence	Négo 1	Négo 2
0,00	0,00	0,00
(Niveau 4 uniquement)		

Offre d'achat le :
 Signature compromis :
 Signature acte :

Alerte 8 jours avant date

Commission agence (Niveau 4)

Saisir le montant de la commission HT touchée par l'Agence.

Commissions et noms des négociateurs (Niveau 4)

Saisir le montant de la commission touchée par le négociateur 1 (Entrée produit) .

Saisir le montant de la commission touchée par le négociateur 1 (Sortie produit) .

Date de l'offre d'achat

Saisir la date de l'offre d'achat

Date de signature du compromis

Saisir la date de signature du compromis

Date de signature de l'acte authentique

Saisir la date prévue pour la signature de l'acte, afin de mettre en place éventuellement une alerte.

Case à cocher « Alerte 8j avant date »

Cocher cette case si vous souhaitez avoir une alerte 8 jours avant la date de signature de l'acte. Cette alerte sera visible en entrée du programme, quel que soit l'utilisateur actif.



Bouton « Facturer »

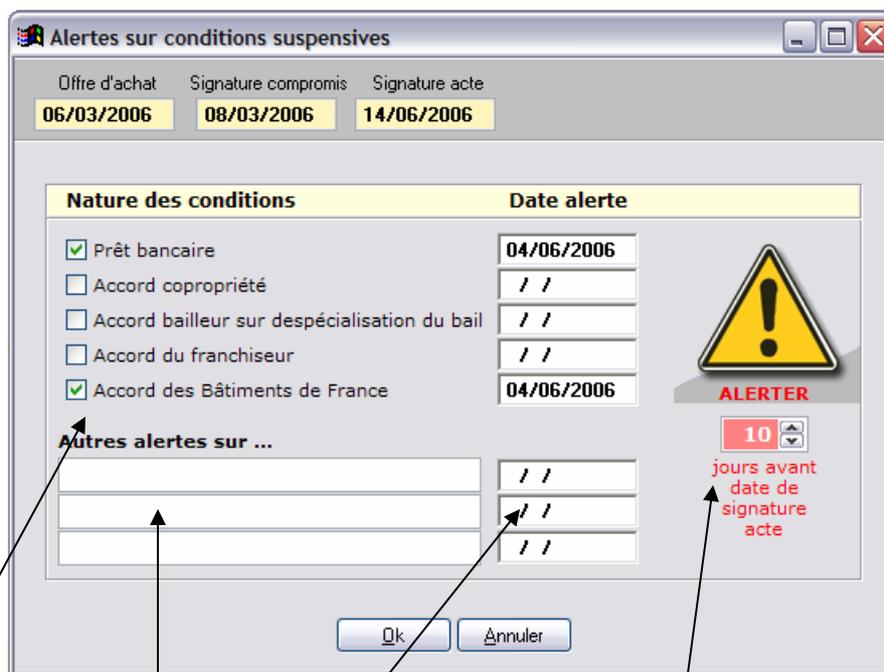
Ce bouton permettra d'ouvrir un modèle de facture et de remplir les données dont le logiciel a connaissance : Adresse du client, montant de la facture, informations sur le produit etc ...

Nous contacter pour la mise en place de cette facture si vous souhaitez l'utiliser.

Bouton « Conditions suspensives »

Si vous voulez poser des alertes pendant l'avancement du dossier (notamment pour vous assurer que les différents documents ont bien été reçus), cliquez sur ce bouton.

L'écran suivant s'affiche :



La colonne de gauche mentionne la nature des conditions suspensives, avec en regard sur la droite la date à partir de laquelle l'alerte sera posée.

Cocher les cases que vous souhaitez activer et saisissez en regard la date de l'alerte.

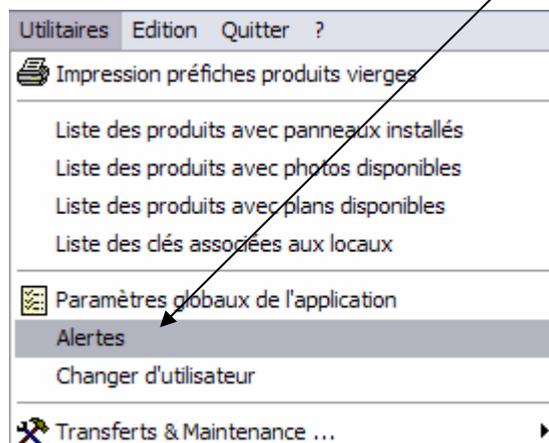
Il est également possible de choisir un délai (par exemple **10 jours** avant la date de signature de l'acte) qui sera automatiquement associé aux dates d'alarme.

Autres alarmes sur ...

Vous disposez de 3 zones de texte pour saisir vos propres conditions pour des alarmes.

Accès aux alarmes	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2006	VisualQje	MENU UTILITAIRES

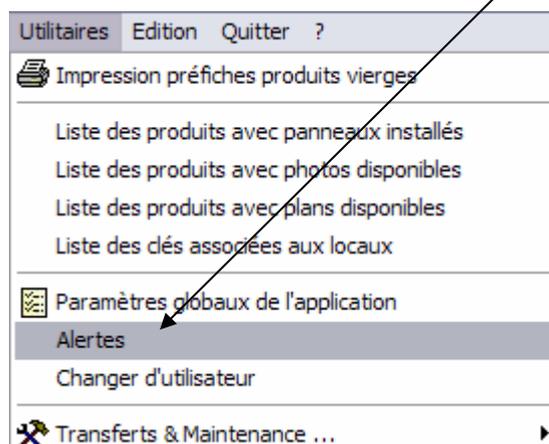
En plus de la visibilité des alertes au démarrage du logiciel, l'accès aux alarmes est maintenant disponible à tout moment à partir du menu « *Utilitaires* » :



L'écran suivant présente les différentes alarmes, certaines comme les « relances clients » directement associées à l'utilisateur déclaré dans le logiciel, les autres visibles par tous les utilisateurs.

Accès aux alarmes	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2006	VisualQje	MENU UTILITAIRES

En plus de la visibilité des alertes au démarrage du logiciel, l'accès aux alarmes est maintenant disponible à tout moment à partir du menu « *Utilitaires* » :



L'écran suivant présente les différentes alarmes, certaines comme les « relances clients » directement associées à l'utilisateur déclaré dans le logiciel, les autres visibles par tous les utilisateurs.

The dashboard is divided into several sections:

- RELANCES CLIENTS (JPG):** Clients à relancer 7 jours : **Aucun**; Clients à relancer ce jour : **Aucun**.
- MANDATS en Instance Retour:** Mandats en instance de retour et envoyés depuis plus de 15 jours (produits actifs uniquement) : **45**. Includes a button to view mandates.
- BAUX:** Client avec bail à échéance sous 8 mois : **6**; PRODUIT avec bail à échéance sous 8 mois : **Aucun**. Includes a button to view clients or products.
- MANDATS à échéance:** Mandats à échéance sous 30 jours (produits actifs uniquement) : **2**. Includes a button to view mandates.
- SIGNATURE ACTES:** Signature de l'acte sous 8 jours : **Aucun**. Includes a **Continuer ...** button.

Suppression des doublons	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2007	VisualQie	DEMANDES

The screenshot shows the 'Suppression des doublons' (Duplicate Removal) module. It features a table of duplicate entries and a detailed view of a selected contact.

Raison sociale	Nom	Prénom	Nr fiche	Site
ADECCO	DEKONINCK		3929	0000
BBM	BRAAT		1432	0000
BBM	BRAAT		1471	0000
BSD	RAFFIN	JACQUES	4155	0000
BSD	RAFFIN	JACQUES	4221	0000
CARONOR	MABILLE	PHILIPPE	4624	0000
CARONOR	MABILLE	PHILIPPE	4724	0000
COBRA	BRABANT	FRANÇOIS	1277	0000
COBRA	BRABANT	FRANÇOIS	4484	0000
COULEUR DU MONDE	CAIGNAERT		4926	0000

On the right, a summary shows **DOUBLONS 85,0000** and buttons for **Supprimer** and **Retour**.

The detailed view for contact **M. MABILLE PHILIPPE** includes:

- Address: 21 rue PIERRE LEGRAND, 59800 LILLE FIVES
- Phone: 0320799779, Fax: 0320799777
- Activity: ENTREPOT, Surface: 500 à 0 m²
- Notes: 11.01 RENCONTRE MR LYS pour traité demande recherche sur zf valenciennes (pb 80 personnes) en achat plutôt ou location si pas cher
- Origin: PROSPECT, Origine: Négociateur

Ce module affiche la liste des demandes « en double », c'est-à-dire quand le nom de la société, le nom et le prénom du contact sont identiques.

Supprimez alors celui qui est inutile en cliquant sur le bouton « **Supprimer** ».

Module Mandant	Date	Programme	Menu / Module / Option
	01-2007	VisualQie	Menu Mandants

Cette nouvelle option est destinée à retrouver un mandant dont on ne connaît que tout ou partie du nom de l'un des contacts.

Saisir le nom ou la partie du nom à rechercher puis cliquer sur OK.

Module Mailing clients – prospects Recherche sur famille APE	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2006	VisualQie	CLIENTS

A la demande de CBRE Anncy, il est maintenant possible de sélectionner des clients – prospects à partir de 2 familles APE différentes :

Des critères de situation géographique du client – prospect sont également maintenant disponibles.

DIVERS AUTRES TRAVAUX REALISEES SUITE AUX DEMANDES UTILISATEURS

- Meilleure gestion des téléphones dans la signature de l'email pour envoi aux prospects (Le Mans).
- Gestion des dates de fin de bail sur produits (Le Mans).
- Impression des mandants (ajout des autres contacts).
- Recherche sur les divers noms de contacts dans les mandants (NANTES)
- Impression fiche client (Ajout nouveaux champs « emplacement », « type commerce » etc ...
- Mémorisation de la date de création et de la date de dernière modification s'un mandant.
- Affichage du numéro de la version de VisualQie en bas écran d'accueil de VisualQie.
- Affichage dans le « browse » des produits de l'enseigne des commerces à la place de la rue.
- Couleur de fond différente sur les produits quand ils sont désactivés (ANGERS).
- Optimisation des calculs entre superficie / Prix au m² / Prix annuel lors des changements (GRENOBLE).
- Module de recherche clients en fin de bail, ajout lors de l'impression des dates de début et fin de bail (Sophia).
- Impression fiche produit, fiche mandant, fiche demande sous WORD.
- Impression de dossier produit (ROUEN)
- Gestion des KBIS sur Mandants (ROUEN)
- Gestion des KBIS sur demandes (ROUEN)

MODULE MAINTENANCE

- Via le logiciel.



- Maintenance à distance via NTRCONNECT

www.ntrconnect.com

Username:	VISUALQIE
Password:	

Installation possible sur site.

Puissant module de transfert entre sites (Pour ROUEN – LE HAVRE – CAEN)

MODULE EXPORTATION

EXPORTER LES INFORMATIONS POUR UN AUTRE SITE

Enregistrements ACTIFS uniquement (PRODUITS - DEMANDES)



Site :

Informations à exporter :

- Produits
- Mandants
- Clients / Prospects
- Photos
- Saisies ou modifiées - 1 mois
- Toutes

Envoyer en pièce jointe à l'adresse

Générer et déposer sur

Générer et déposer via FTP à l'adresse sous DOS

Adresse:

Utilisateur: Password:

avec envoi email à:

MODULE IMPORTATION

IMPORTATION D'INFORMATIONS (AUTRE SITE)



Le fichier à récupérer se situe sur un support en local (disque dur, disque réseau, clé USB ...)

Le fichier à récupérer se situe sur un SITE EXTERIEUR, accessible via FTP

Code Site QIE:
Code Agence:

Choisir le site à importer ...

- ROUEN (17-0000)
- LE HAVRE (17-0002)
- CAEN (17-0003)
- SENLIS (17-0004)
- Inutilisé -

Adresse:

Utilisateur:

Password:

Ne pas modifier sans accord maintenance

Cette procédure supprime les informations de l'autre site actuellement présentes dans votre système
Puis les informations mémorisées dans le fichier exportation sont intégrées.

Cette opération est irréversible.

Ecran Accueil	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2007	VisualQie	Masque accueil

A la demande de certains sites, une horloge très visible a été ajoutée sur l'écran d'accueil.

Exemple pour LILLE :



Me contacter pour l'installation car l'emplacement dépend de votre image.

Gestion des photos	Date	Programme	Menu / Module / Option
	04-2007	VisualQie	Saisie initiale

Pour améliorer la gestion des photos au niveau de leur classement, le programme peut maintenant automatiquement créer le répertoire dans lequel seront mémorisées les différentes photos d'un produit.

L'option s'active lors de la saisie initiale du produit :

Créer automatiquement le répertoire pour les photos de ce produit
 soit :

Le répertoire créé est nommé : **xxxxx\yyyyyy999** dans lequel **xxxxx** est la ville ou se situe le produit, **yyyyyy** est le nom de la rue et **999** le numéro. Les espaces sont remplacés par des underlines.

Ce répertoire est automatiquement créé DANS le répertoire **\photos** du système VisualQie.

127 rue des Acacias à NICE	NICE\ACACIAS127
6 bis boulevard de la Gare GRENOBLE	GRENOBLE\GARE6
AMBROISE PARE - ZI DE LA HOUSOYE - BOIS GRENIER	BOIS_GRENIER\AMBROISE_PARE_-_ZI_DE_LA_HOUSOYE

Vous pouvez activer ou désactiver cette option en cochant la case. Me contacter si vous voulez qu'elle soit active en permanence.

Gestion des produits Duplication de fiches	<i>Date</i>	<i>Programme</i>	<i>Menu / Module / Option</i>
	04-2007	<i>VisualQie</i>	Ecrans Modifications

Lorsque l'on duplique une fiche produit, le programme efface maintenant les informations relatives au **mandat** sur la **nouvelle fiche** (Nr, date début, date fin etc...). Effectivement il doit s'agir dans la majorité des cas d'un nouveau mandat.

Par ailleurs, lors qu'une fiche produit est à la location et qu'elle est dupliquée à la vente, le programme propose maintenant par défaut une duplication en « *Vente avec DE* » car il semblerait que c'est la majorité des cas.