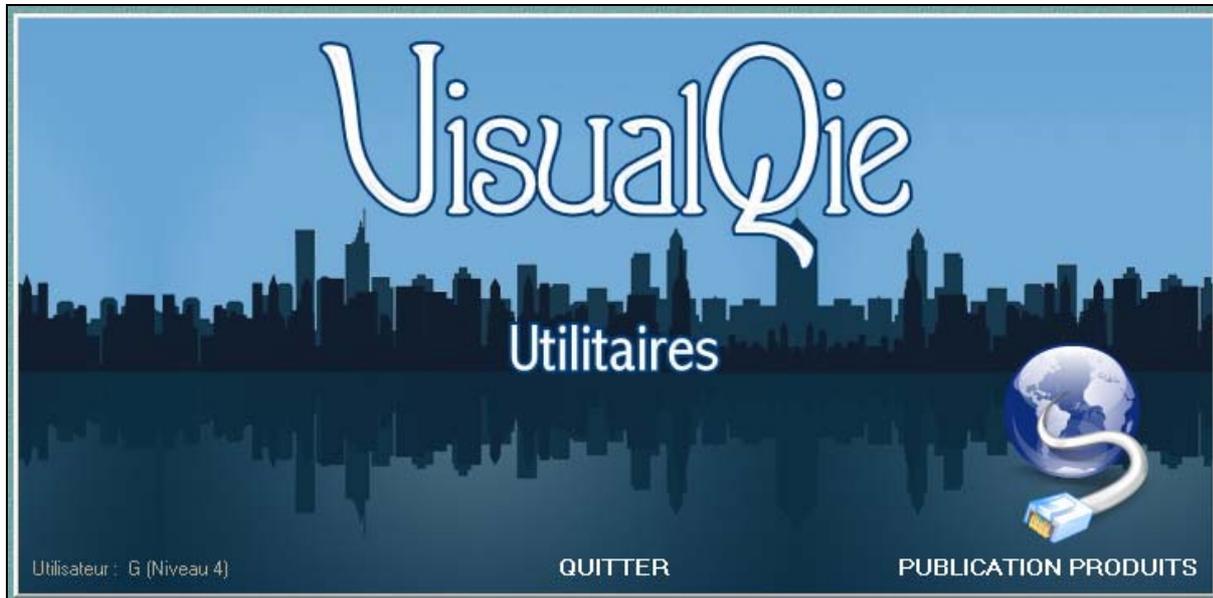


Programme : **VISUALQIE Utilitaires**
Mise à jour : **Novembre 2008**



Fonctionnalités modifiées

- Envoi des produits vers www.cbre.fr
- Contrôle des produits **AVANT** envoi sur www.cbre.fr
- Optimisation des photos
- Informations sur les photos transférées sur le site Web
- Historique des actions effectuées
- Recherche de doublons
- E-mailing sur fichier des mandants

Fonctionnalités ajoutées

- Publication des produits sur FNAIM
- Publication des produits sur REFLEXIMMO
- Publication des produits sur www.seloger.com
- Mailing personnalisé sur clients
- Dépannage à distance – TeamViewer
- Table des Utilisateurs – Paramétrage des textes personnalisés pour emails
- Paramétrage application : Emails
- Paramétrage application : FNAIM
- Paramétrage application : REFLEXIMMO
- Paramétrage application : SMTP
- Publication des produits : Mémoire des derniers envois

Fonctionnalités modifiées

Envoi des produits vers www.cbre.fr

A la demande de CB Richard Ellis, la publication des offres sur leur site Web est maintenant soumise à des contraintes plus strictes notamment en matière d'existence de mandats.

En l'espèce, seules les offres sur lesquelles sont liés des mandats ayant un n° de registre et dont la date de fin est toujours valide peuvent l'objet d'une publication.

J'ai donc modifié le programme d'exportation que vous utilisez afin :

- que seules les offres dotées d'un mandat formalisé (avec n° de registre), d'une date de début et d'une date de fin en cours de validité soient envoyés.

- que le format d'export se trouve enrichi des champs "Type de mandat", "N° de registre", "Date de début" et "Date de Fin" de manière à ce que les offres ne devant plus figurer à la publication puissent être **automatiquement dé publiées** le moment venu par CBRE PARIS.

Ces modifications sont effectives à compter du 1er Novembre 2008.

Vous devez de votre côté, vérifier tous vos produits actifs au niveau des champs susmentionnés et éventuellement les mettre à jour. Dans le cas contraire, ils ne seront pas sélectionnés par le programme d'exportation.

Le nouvel écran se présente ainsi :

Retour
111 produits à PUBLIER sur le site www.cbre.fr

Liste des produits actuellement sélectionnés pour envoi

CP	Ville	Adresse	T	Type	Surface	Divis.	Prix
76260	BOIS GUILLAUME	212 RUE DE LA RÉPUBLIQUE	L	EN	70	0	1.999
76380	CANTELEU - BIESSARD	40 QUAI DES ROCHES	L	EN	14.351	3.240	250.000
76380	BAPEAUME LES ROUEN	14 RUE DU CANAL	L	EN	667	0	23.400
76140	LE PETIT QUEVILLY	14 / 16 RUE DES PATIS	L	EN	480	200	32.400
76140	LE PETIT QUEVILLY	14 / 16 RUE DES PATIS	L	EN	280	0	18.600
76920	AMFREVILLE LA MI VOIE	177 ROUTE DE PARIS	L	EN	576	0	39.600
76920	AMFREVILLE LA MI VOIE	177 ROUTE DE PARIS	L	BU	67	0	5.640
76240	BONSECOURS	59 RUE DE LA RÉPUBLIQUE	L	EN	200	0	14.400

MANDAT

TYPE: Simple Exclusif Coexclusif

Réf: **M 08.223** du: **10/07/2008** Fin: **09/07/2009**

Descriptif détaillé (modifiable avant envoi): Ensemble à louer dans bâtiment récent de belle présentation sur la ZI des Patiss à proximité de la voie sud III, comprenant une partie dépôt atelier en deux parties et des bureaux sur deux niveaux. Bureaux comprenant pièce d'accueil, un bureau, une grande pièce et sanitaires en rez de chaussée, et deux grandes pièces au premier étage. Accès indépendant, petit parking devant. Dépôt accessible par deux grands volets roulants électriques de 4.4 m de haut. Belle dalle béton, un bloc

Nom de la rue: **ZI DES PATIS**

CP - Ville: **76140 LE PETIT QUEVILLY**

Disponibilité: **1er septembre 2008** Indiquer "Immédiate"

76.1310

Négociateur: **BB**

DLCVPATIS280.JPG

Vidéo sur Web:

ATTENTION

Seules les offres sur lesquelles sont liés des mandats ayant un n° de registre et dont la date de fin est toujours valide sont expédiés.

N° du mandat
Type de mandat
Date de début
Date de fin valide

Par ailleurs, les champs suivant doivent également être renseignés :

Offre actuellement active dans le système
Description détaillée renseignée
Code postal renseigné
Ville renseignée
Disponibilité renseignée
Type de produit renseigné
Surface des locaux renseignée
Photo associée et présente CONSEILLÉE

Dimensions de la vignette: 150x150 300x300 400x400

Date du dernier envoi: **29/07/2008 10:57:07**

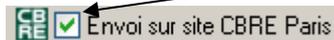
Vous pouvez avant l'envoi modifier les champs « Descriptif détaillé » et « Disponibilité », par exemple pour corriger des fautes d'orthographe. Les modifications sont reportées sur les fiches d'origine.

Contrôle des produits AVANT l'envoi vers www.cbre.fr

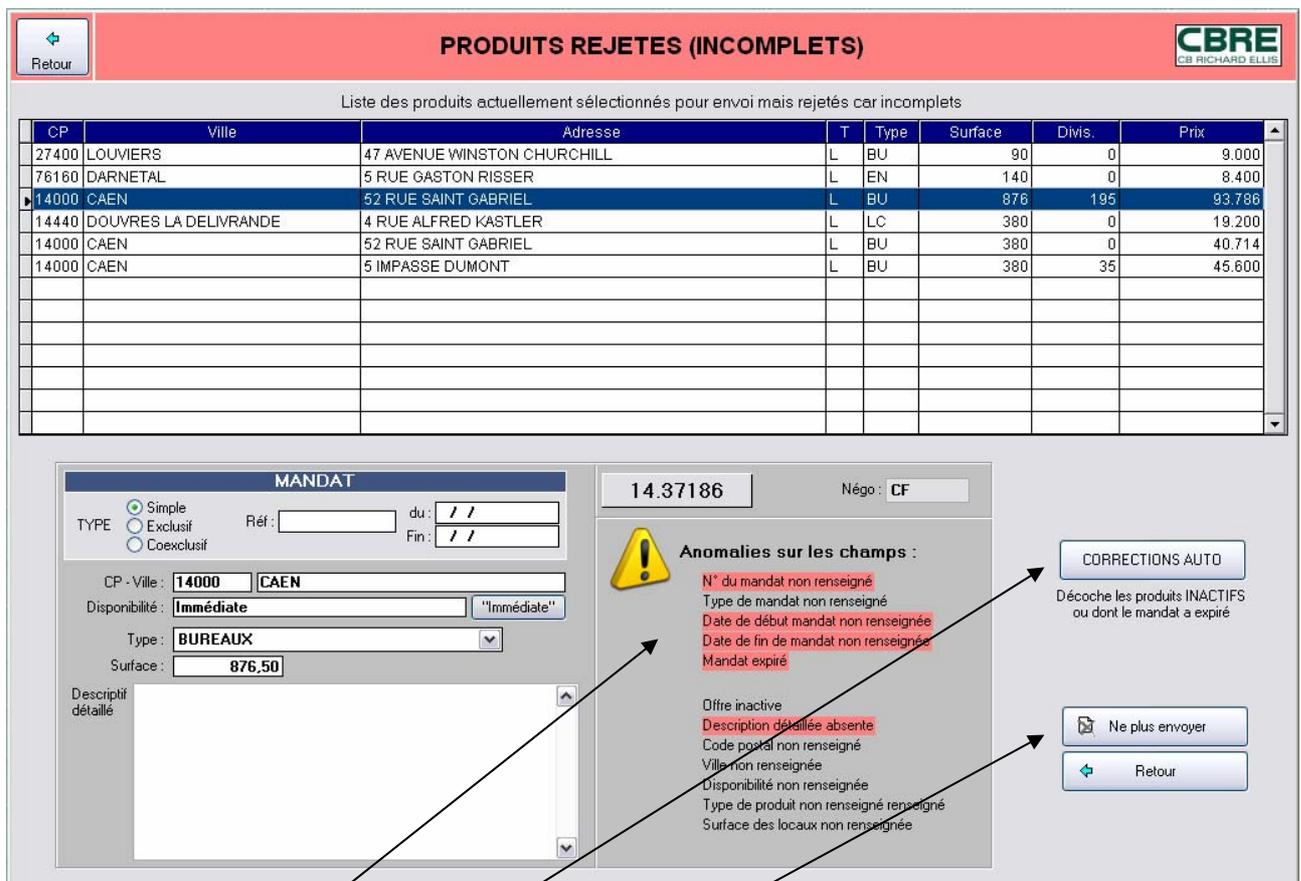
Accessible à partir du menu « Offres »



Le programme recherche dans votre système toutes les offres marquées pour envoi sur le site de CBRE, c'est-à-dire ceux qui ont la case « Envoi sur site CBRE Paris » cochée :



A l'intérieur de cette sélection, le programme isole tous les produits dont les éléments obligatoires sont absents ou erronés, puis les présente dans l'écran ci-dessous :



PRODUITS REJETES (INCOMPLETS)

Liste des produits actuellement sélectionnés pour envoi mais rejetés car incomplets

CP	Ville	Adresse	T	Type	Surface	Divis.	Prix
27400	LOUVIERS	47 AVENUE WINSTON CHURCHILL	L	BU	90	0	9.000
76160	DARNETAL	5 RUE GASTON RISSER	L	EN	140	0	8.400
14000	CAEN	52 RUE SAINT GABRIEL	L	BU	876	195	93.786
14440	DOUVRES LA DELIVRANDE	4 RUE ALFRED KASTLER	L	LC	380	0	19.200
14000	CAEN	52 RUE SAINT GABRIEL	L	BU	380	0	40.714
14000	CAEN	5 IMPASSE DUMONT	L	BU	380	35	45.600

MANDAT

TYPE: Simple Exclusif Coexclusif

Réf: [] du: []/[/] Fin: []/[/]

CP - Ville: 14000 CAEN

Disponibilité: Immédiate "Immédiate"

Type: BUREAUX

Surface: 876,50

14.37186 Négo: CF

Anomalies sur les champs :

- N° du mandat non renseigné
- Type de mandat non renseigné
- Date de début mandat non renseignée
- Date de fin de mandat non renseignée
- Mandat expiré
- Offre inactive
- Description détaillée absente
- Code postal non renseigné
- Ville non renseignée
- Disponibilité non renseignée
- Type de produit non renseigné renseigné
- Surface des locaux non renseignée

CORRECTIONS AUTO

Ne plus envoyer

Retour

Les champs en « anomalie » sont signalés pour chaque produit en « surlignage ». Vous pouvez, à ce niveau procéder à la saisie des informations manquantes.

Le bouton « Corrections AUTO »

En cliquant sur ce bouton, le programme décoche tous les produits qui sont actuellement inactifs ou dont le mandat a expiré et qui donc ne devraient pas être cochés à l'envoi.

Le bouton « Ne plus envoyer »

Utilisez ce bouton pour enlever la coche de ce produit. Il ne sera plus sélectionné dans les envois CBRE.

Optimisation des photos

Optimiser toutes les photos des produits ACTIFS Suppression des liens erronés (photo non présente)
Liste des produits actifs, avec photo (présente) et taille Liste des produits envoyés sur le Web + photo + taille Liste des produits et photos envoyées CBRE
Copier les photos utilisées en \Photos\TEMP

- ***Optimiser toutes les photos des produits actifs***

Pour une bonne utilisation de VisualQie, il importe d'associer à chaque produit des photos d'une taille raisonnable, si possible au format compacté standard JPEG.

Lors de la prise en compte d'une photo, le programme propose d'optimiser automatiquement chaque photo. Il a été constaté que cette possibilité n'était pas toujours utilisée et que ceci était source de ralentissement dans l'exécution normale du programme.

La première option « Optimiser toutes les photos des produits actifs » parcourt vos produits et optimise toutes les photos qui doivent l'être, TOUT EN CONSERVANT VOTRE PHOTO D'ORIGINE.

N'hésitez pas à l'utiliser.

- ***Suppression des liens erronés***

Cette option vérifie que toutes les photos associées à chaque produit est bien toujours présente dans le système. Dans le cas contraire, elle enlève le lien mentionné entre le produit et la photo.

Par sécurité, vos informations sont au préalable sauvegardées, afin de pouvoir revenir en arrière.

- ***Listes des produits***

Les 3 options suivantes vous permettent d'imprimer des listes de produits, avec le nom et l'emplacement des photos associées et éventuellement leur taille.

- ***Copie des photos utilisées en \Photos\TEMP***

Cette option vous permet d'isoler, parmi toutes les photos présentes dans le système, celles qui sont actuellement associées à des produits.

Le programme effectue une copie de chacune d'elles dans le répertoire \Photos\TEMP.

Il est alors possible de les sauvegarder sur un autre support, sans avoir à sauvegarder toutes les photos inutilisées.

Informations sur les photos transférées sur le site Web

Liste des produits transférés (Envoi sur Web autorisé)
<input type="checkbox"/> Cocher <Transfert autorisé> tous les produits actifs
<input type="checkbox"/> Décocher <Transfert autorisé> tous les produits inactifs
<input type="checkbox"/> Décocher TOUS LES PRODUITS
<input type="checkbox"/> Décocher <Transfert autorisé> si surface ou prix non renseigné
<input type="checkbox"/> Cocher <Photo Web autorisée> tous les produits transférés Web
<input type="checkbox"/> Décocher <Photo Web autorisée> tous les produits
<input type="checkbox"/> Indiquer au système de renvoyer toutes les photos sur votre site Web

Historique des actions effectuées

Le programme mémorise maintenant (à la demande de plusieurs sites) les demandes d'éditions portant sur l'intégralité des fichiers « Mandants », « Clients » et « Produits ».

Les suppressions de fiches sont également enregistrées, ainsi que les date et heures d'entrée dans le système.

Recherche de doublons

Le programme de recherche de doublons dans la table des « Clients – Prospects » affiche la liste des fiches supposées en doublons et permet une mise à jour plus aisée.

1 - Doublons sur « raison sociale »

200691	CASIER CUISINES	CASIER		LOUVIERS	Avenue Winston Churchill
4089	CASIER CUISINES	CASIER	ROBERT	LOUVIERS	45B AVENUE WINSTON CHURCHILL
200798	CASINO	SANNINI			
114	CASINO	SORDET	GUILLAUME	LA MEZIERE	ZA la Bouronnais
201286	CASINO	CAILLAUX			
4774	CASTORAMA FRANCE	TIBLE	PHILIPPE	GONFREVILLE LE CHATEL	ROUTE NATIONALE 103
200444	CASTORAMA FRANCE	TIBLE	PHILIPPE	GONFREVILLE LE CHATEL	ROUTE NATIONALE 103
760	CAT	SCHEFTEL		GENNEVILERS	97 RUE DU MOULIN I
4141	CAT	MARIOTTE	JEAN-CLAUDE	PORT MORT	66 GRANDE RUE
5512	CATELAIN J. REPROGRAPHIE	CATELAIN	JACQUES	LE HAVRE	126 CRS DE LA REPL
201182	CATELAIN J. REPROGRAPHIE	CATELAIN	JACQUES	LE HAVRE	126 CRS DE LA REPL

2 - Doublons « Noms + Prénoms »

4995	CITRON	ANTENEN	ADRIEN	ROGERVILLE	ROUTE DES GABIONS
200685	CITRON	ANTENEN	ADRIEN	ROGERVILLE	ROUTE DES GABIONS
5350	SHGT	APARD	JEAN-YVES	LE HAVRE CEDEX	QUAI GEORGE V
201020	SHGT	APARD	JEAN-YVES	LE HAVRE CEDEX	QUAI GEORGE V
5239	TRANSMANUTENTION	APART	JEAN-YVES	LE HAVRE	QUAI GEORGE V
200909	TRANSMANUTENTION	APART	JEAN-YVES	LE HAVRE	QUAI GEORGE V

E-mailing sur fichier des mandants

Cette option vous permet d'envoyer en pièce jointe un même document à un ensemble de mandants.

Le haut de l'écran est utilisé pour sélectionner soit les mandants prévus pour recevoir les documents « **News** » ou les mandants destinataires des « **Etudes** » (cases cochées dans l'écran de saisie – modification des mandants.

ENVOYER UN DOCUMENT A VOS MANDANTS

Retour

Tous (Mandants et Confrères) Ne sélectionnez que les destinataires des : News
 Mandants uniquement Etudes
 Confrères uniquement

NOM et emplacement de la pièce jointe :

[Objet] : Envoi de l'étude ...

[Corps du message] :

Bonjour,
Veuillez trouver ci joint notre étude du mois de

Les mails sont envoyés par groupes afin de ne pas être considérés par votre fournisseur d'accès comme des spams.

Grouper les envois par : 50

Tous les destinataires seront dans le message en Cci, c'est à dire "invisibles" et une copie vous sera adressée pour contrôle.

Envoyer les MAILS

EFFACER ENREGISTRER

PROCEDURE A SUIVRE :

- Indiquez le document à envoyer en le sélectionnant grâce au bouton « Ouverture dossier ».
- Saisissez l'objet de l'envoi, par exemple « Envoi de l'étude ... de Novembre 2008 »
- Saisissez le corps du message (qui sera commun aux différents destinataires).
- Validez votre saisie en cliquant sur « **ENREGISTRER** »
- Cliquez ensuite sur le bouton de commande « **Envoyer les mails** ».

Grouper les envois

Indiquez ici le nom de destinataires par envoi.

Ceci est nécessaire afin de ne pas envoyer votre document directement à des centaines de destinataires. Enfin, certains fournisseurs d'accès considèrent alors que vous êtes un « Spammeur » et vont bloquer vos envois.

Par défaut, le programme envoie les mails par groupe de 50. Vous pouvez donc agrandir ou diminuer cette valeur.

Fonctionnalités ajoutées

Publication des produits sur FNAIM – Accessible à TOUS

Publication des produits sur REFLEXIMMO – Voir conditions ci-après (*)

Ces options sont accessibles en cliquant sur le menu « **Offres** » et en choisissant l'option :

← Envois FNAIM, REFLEXIMMO (et autres) via FTP

TRANSFERTS FNAIM et REFLEXIMMO

PRODUITS PRIS EN COMPTE	
Type de local	Informations obligatoires
Bureaux	Offre ACTIVE
Local Activités	Photo présente
Terrain	Type renseigné
Parking	Code postal renseigné
Entrepot	Ville renseignée
Local Commercial	Surface renseignée
Local professionnel	
Boutique	

Adresse FTP

Login

Mode PASSIF activé (Cf. Paramètres)

Dernier envoi FNAIM
20/10/2008 12:23:18

Dernier envoi REFLEXIMMO
27/08/2008 11:23:22

FNAIM
 REFLEXIMMO

Envoyer (FTP DOS) Envoyer (FTP Windows) Retour

Les informations sont déposées en C:\QIE_TEMP_FTP\FNAIM (.TXT et .JPG)
Les informations sont déposées en C:\QIE_TEMP_FTP\REFLEXIMMO (.TXT et .JPG)

ATTENTION :

Ces options ne sont disponibles que si vous avez obtenus de la FNAIM ou de REFLEXIMMO un accord (souvent payant) de publication.

Avec ce « *contrat de publication* » il vous sera fourni l'adresse FTP pour la publication, le nom d'utilisateur attribué ainsi que votre code d'accès personnalisé.

(Voir les paramètres globaux pour intégrer ces informations)

(*) ACCES SOUMIS A CONDITIONS

Ces fonctionnalités de transfert automatique de TOUS vos produits chez www.refleximmo.fr (ainsi que la publication vers www.seloger.com) ne sont disponibles qu'aux sites ayant pris l'extension « *Modules de Publication* » de la maintenance annuelle.

Merci de me contacter pour activer ces fonctionnalités.

Publication des produits sur www.seloger.com

Ce module n'est disponible que si vous avez obtenus de www.seloger.com un accord de publication.

Avec ce « contrat de publication » il vous sera fourni l'adresse FTP pour la publication, le nom d'utilisateur attribué ainsi que votre code d'accès personnalisé.
(Voir les paramètres globaux pour intégrer ces informations)

Mailing personnalisé sur clients

Ce module est accessible en cliquant sur le menu « **Demandes** » et en choisissant l'option :



L'écran suivant est proposé :

A screenshot of a web application interface titled "PREPARER UN MAILING A VOS CLIENTS, PROSPECTS, CONTACTS ...". The main heading is "SELECTION DES CLIENTS - PROSPECTS DESTINATAIRES". The interface is divided into several sections: "CRITERES DE BASE (Pour news letter par exemple)" with checkboxes for email address, and radio buttons for active/inactive status; "CRITERES SUPPLEMENTAIRES (Pour mailing ciblés)" with dropdowns for type and origin, and a range for number of employees; "SITUATION GEOGRAPHIQUE" with fields for department/zip code and city; and "ACTIVITE (via le code APE)" with dropdowns for family and code APE, and a list of categories. A "Voir la sélection" button is on the right. At the bottom, there are three tabs: "Sélectionner destinataires" (highlighted), "Préparer mailing avec pièce jointe", and "Préparer mailing avec HTML dans corps message".

Il contient 3 onglets « **Sélectionner destinataires** », « **Préparation PJ** » et « **Préparation avec HTML** ».

ONGLET « **Sélectionner destinataires** »

Cette page est réservée à la sélection des clients – prospects que vous souhaitez en destinataires. Utilisez un ou plusieurs critères de sélection.

Cliquez sur le bouton « **Voir la sélection** » si vous voulez visionner la liste des destinataires ainsi sélectionnés.

ONGLET « Préparation mailing avec pièce jointe »

Cette page est utilisée dans le cas où vous envoyez simplement un document en pièce jointe.

- Saisissez l'objet de l'envoi.
- Indiquez le document à envoyer.
- Saisissez le corps du message qui sera commun à tous les destinataires.

The screenshot shows the 'MAILING AVEC PIECE JOINTE' interface. At the top, there is a blue header with a 'Retour' button and the text 'PREPARER UN MAILING A VOS CLIENTS, PROSPECTS, CONTACTS ...'. Below this, the main title is 'MAILING AVEC PIECE JOINTE'. The interface includes a form with the following fields: '[Objet]: Envoi de l'étude ...', 'NOM et emplacement de la pièce jointe:' with a file selection icon, and '[Corps du message:]' with a large text area. Below the text area is the instruction 'Saisissez le texte à mettre dans le corps du message.' and two buttons: 'EFFACER' and 'ENREGISTRER'. To the right, there is a section with a blue '@' icon, a warning: 'Les mails sont envoyés par groupes afin de ne pas être considérés par votre fournisseur d'accès comme des spams.', a 'Grouper les envois par:' dropdown set to '50', and another warning: 'Tous les destinataires seront dans le message en Cci, c'est à dire "invisibles" et une copie vous sera adressée pour contrôle.' Below this is a 'Envoyer les MAILS' button. At the bottom, there are three tabs: 'Sélectionner destinataires', 'Préparer mailing avec pièce jointe' (which is active), and 'Préparer mailing avec HTML dans corps message'.

Validez votre saisie (Bouton **Enregistrer**) puis envoyez (**Envoyer les mails**).

ONGLET « Préparation avec HTML dans le corps du message »

Cette page est utilisée dans le cas où vous envoyez document écrit en HTML et intégré dans le corps du message (par exemple une news letter).

The screenshot shows the 'MAILING AVEC CORPS DU MESSAGE = Fichier MHTML' interface. It features a numbered list of steps on the left: 1. [Objet]: Envoi de l'étude ...; 2. NOM et emplacement de la pièce jointe (Facultatif):; 3. NOM et emplacement du MHTML à mettre dans le corps du message; 4. [Corps du message]: with a sub-section 'Editer le corps du message' containing the text 'Editez le corps du message (MHT) afin de le compléter.' and a 'NEWS' icon; 5. Précisez les paramètres: with a checked box 'Alimenter les bloc-notes après l'envoi' and a 'Grouper les envois par:' dropdown set to '10'; 6. An arrow pointing to the right. To the right of the steps, there is a blue '@' icon, a warning: 'Les mails sont envoyés par groupes afin de ne pas être considérés par votre fournisseur d'accès comme des spams.', and another warning: 'Tous les destinataires seront dans le message en Cci, c'est à dire "invisibles" et une copie vous sera adressée pour contrôle.' Below this are 'Tester un envoi' and 'Envoyer les MAILS' buttons. At the bottom, there are three tabs: 'Sélectionner destinataires', 'Préparer mailing avec pièce jointe', and 'Préparer mailing avec HTML dans corps message' (which is active).

ME CONTACTER POUR UNE BONNE UTILISATION DE CETTE FONCTIONNALITE.

Dépannage à distance – TeamViewer

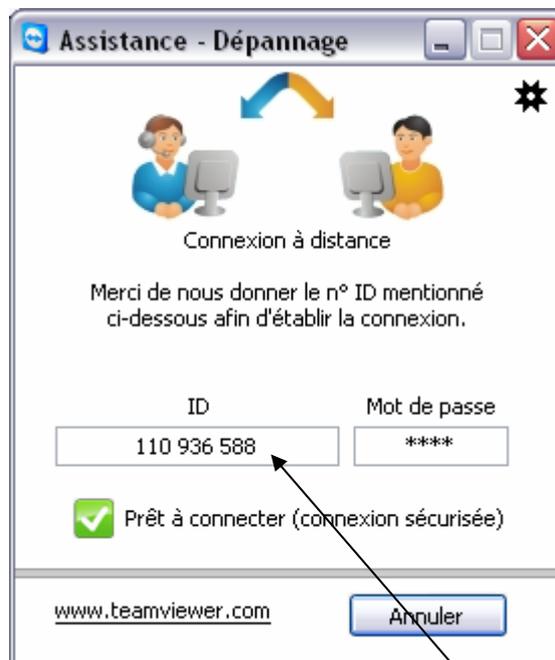


Vous disposez maintenant tous d'une licence **TeamViewer** dans l'application.
Le coût de cette licence est intégrée à la « *Maintenance – Assistance* » annuelle de VisualQie.

Grâce à cette fonctionnalité, je peux instantanément consulter votre système VisualQie pour vous assister ou vous dépanner, en direct.

Ouvrir le menu « **Utilitaires** » et choisissez l'option « **Dépannage à distance** ».

L'écran suivant s'affiche :



Contactez téléphoniquement la maintenance et indiquez le numéro (ID) qui vous a été attribué par TeamViewer.

La connexion sécurisée est immédiate.

Table des Utilisateurs – Paramétrage des textes personnalisés pour emails

Lorsque vous envoyez des mails à vos clients, le corps du message est actuellement initialisé dans les paramètres globaux et donc commun à tous les utilisateurs.

Il est désormais possible à chaque utilisateur de prédéfinir 5 textes à utiliser.

Ceci s'effectue dans le module « **Gestion des Utilisateurs** » accessible à un niveau 4 uniquement.

Initialiales : []

Nom : **CARON**

Prénom : **NICOLAS**

Service : []

Fonctions : []

Signature : **Nicolas CARON**

E-mail : **lemrouen@lem-entreprise.com**

Téléphone : []

NOTA : Les informations mentionnées en rouge sont obligatoires

Profil accordé :

- 1 - Profil simple
- 2 - Profil Négociateur
- 3 - Profil Direction
- 4 - Profil Direction + Gestionnaire

Clé accès : []

Activé Désactivé le : []

Nom des utilisateurs

G
CARON
BONNET
ELOUARD
GESTION
AUVRE
GAINVILLE
LEROUX
DE CADENET
MOTTE
GUYOT
FLOREK
AUGUSTE

Cliquez sur les enveloppes pour agrandir la fenêtre de saisie

Les textes ci-dessous pourront être utilisés lors des envois de mails.

Ajouter Modifier Supprimer Quitter

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour activer l'écran de saisie.
Saisissez un ou plusieurs textes à utiliser dans les blocs déroulants.
Validez.

Ces textes seront alors disponibles lors des envois de fiches produits (**Nouvelle version VISUALQIE bientôt disponible**).

Email : []

Proposer d'alimenter automatiquement le bloc-notes "produit"

Textes standards (communs)

- Avec texte "Mention légale"
- Ajouter réf. QIE du produit en bas du message

- Mes textes (1)
- Mes textes (2)
- Mes textes (3)
- Mes textes (4)
- Mes textes (5)

Générer le PDF et envoyer

Paramétrage application : Emails

Il a été souhaité de pouvoir mémoriser les envois de produits avec pièces jointes dans la messagerie. Ceci est donc maintenant possible en déclarant au niveau des paramètres globaux l'adresse email sur laquelle envoyer une copie (Cc=Cachée).

<input type="checkbox"/> Ajouter Téléphone personnel sur l'email. <input checked="" type="checkbox"/> Ajouter adresse du site sur l'email.	Lors de envois de fiches avec pièces jointes	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer également en copie cachée (Cc) à l'adresse : qje@free.fr
---	---	---

Paramétrage application : FNAIM Paramétrage application : REFLEXIMMO

- Activez l'onglet Sécurité et FTP pour saisir les informations nécessaires à l'utilisation des fonctions de publication des produits.
- Les informations à saisir (Adresses FTP, login, password) vous sont fournies par les prestataires respectifs (FNAIM et Refleximmo).

DEMANDES - CLIENTS

Un utilisateur peut modifier et supprimer les clients des autres
 Niveau 4 obligatoire pour cette option

Un utilisateur ne peut modifier QUE ses propres clients

Niveau minimum pour supprimer : 1 2 3 4

PRODUITS Avec contrôle sur adresse
 Sans contrôle sur adresse

Quitter l'application automatiquement après un délai d'inactivité de : (en minutes)

Sauvegarde sur clé USB :

Sécurité et FTP

Adresse FTP : ftp.convertimmo.com

FNAIM
Login :
Password :

Refleximmo
Login :
Password :

Activer le mode passif pour les transferts FTP

Les paramètres seront actifs après redémarrage de l'application. Valider Annuler Quitter

Paramétrage application : SMTP

Le dernier onglet SMTP est utilisé pour indiquer les informations relatives à votre messagerie, au niveau du courrier sortant, afin de pouvoir faire des envois automatiques à plusieurs destinataires.

Saisir les informations demandées (SMTP, utilisateur et mot de passe)

Informations sur le serveur de messagerie :		Recherche dans base de registre
Courrier sortant (SMTP) :	smtp.altit*****.fr	
Nom d'utilisateur (Login) :	*****	
Mot de passe :	*****	
NOTA : Ces paramètres sont obligatoire pour les envois de mails avec corps en MHTML.		
Tester un envoi		

Le bouton « **Tester un envoi** » permet le contrôle des informations saisies.

Publication des produits : Mémorisation des derniers envois.

La publication des produits sur votre site Web s'effectue à partir de l'écran principal, en cliquant sur la terre en bas de l'écran :



Sur l'écran de publication sont maintenant indiqués la date et l'heure du dernier envoi, qu'il s'agisse de votre site Web, de www.lebati.com ou de www.seloger.com



N'hésitez pas à nous contacter surtout si vous utilisez pour la première fois les modules suivants :

- Paramétrage du système (Adresses FTP etc ...)
- Publication sur sites hors CBRE
- Mailing clients